

# SAMESKOLSTYRELSEN

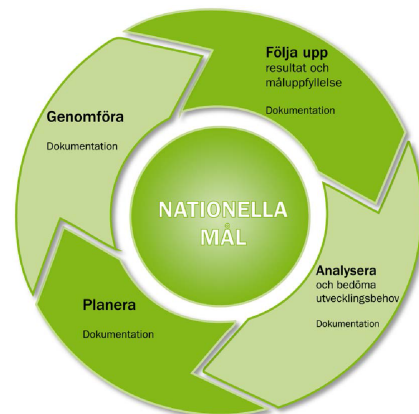
## Systematiskt kvalitetsarbete

### Rektors rapport

---

Skola: Jáhkámáhkke Sámeskávllá

Rektor: Linnea Kuoljok Palo



# Innehållsförteckning

## Systematiskt kvalitetsarbete

Huvudmannens utvecklingsinsatser läsåret 2021/2022

Din skolas utvecklingsinsatser läsåret 2021-2022

Nulägesbeskrivning

Vad har störst betydelse för barnen/elevernas utveckling och resultat?

## Organisation

Antal elever

Klassindelning

Antal elever i fritidshemmet

Modersmål

## Bemanning/behörighet

### Elevhälsa

Bemanning och behörighet, elevhälsan

Systematiska kvalitetsarbetet inom området elevhälsa:

Nulägesbeskrivning

Åtgärdsprogram:

Vad har störst betydelse för barnen/elevernas utveckling och resultat?

## Samisk utgångspunkt, pedagogik, kultur, tradition och traditionell kunskap

Nulägesbeskrivning

Funktionell tvåspråkighet

Vad har störst betydelse för barnen/elevernas utveckling och resultat?

## Normer och värden (ur Lsam 2.1)

Nulägesbeskrivning

Vad har störst betydelse för barnen/elevernas utveckling och resultat?

Likabehandlingsplanen

Trygghet och Trivsel

## Kunskaper/utveckling och lärande (ur Lsam 2.2)

Nulägesbeskrivning

Vad har störst betydelse för barnen/elevernas utveckling och resultat?

Förskoleklassens resultat \*

Vad har störst betydelse för barnen/elevernas utveckling och resultat?

Fritidshemmet (ur Lsam 4)

Nulägesbeskrivning

Vad har störst betydelse för barnen/elevernas utveckling och resultat?

Arbetsmiljöarbete

Nulägesbeskrivning

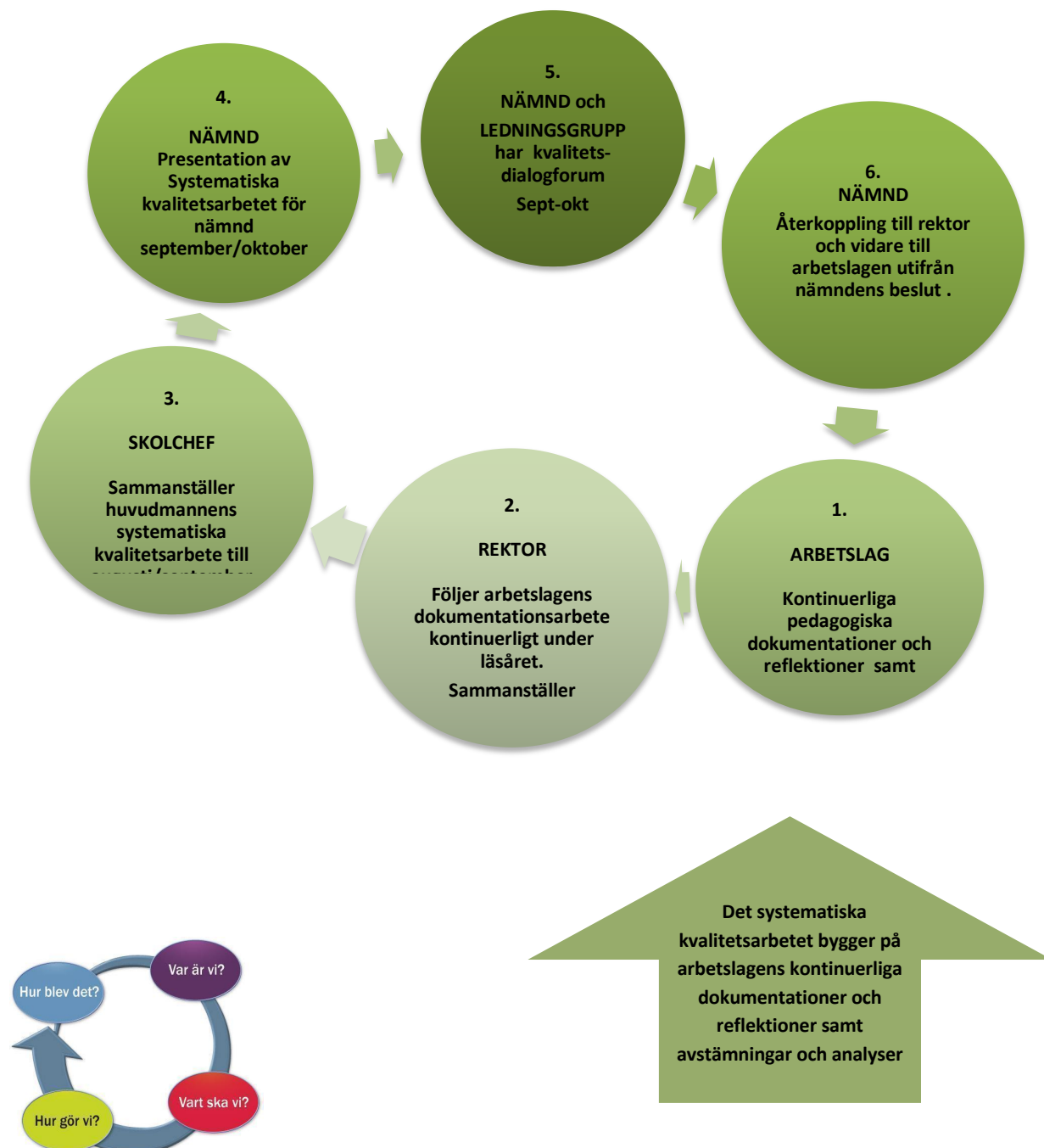
Vad har störst betydelse för arbetsmiljöarbetets utveckling och resultat?

Huvudmannens utvecklingsinsatser läsåret 2022-2023

Din skolas utvecklingsinsatser läsåret 2022-2023

# Systematiskt kvalitetsarbete

Bilden visar årshjulet för det systematiska kvalitetsarbetet som ska bygga på arbetslagens arbete under läsåret: pedagogisk dokumentation inklusive individuella och kollegiala reflektioner/reflektioner med barnen samt avstämningar inklusive analyser.



## Huvudmannens utvecklingsinsatser läsåret 2021/2022

Prioriterade områden utifrån vårt systematiska kvalitetsarbete 2020/2021

### **Samiska, språket och kulturen:**

Vi ska implementera Sameskolstyrelsens språkplan och skapa ett gemensamt styrdokument med mål utifrån samisk utgångspunkt, pedagogik, kultur och traditionell kunskap för skolans olika verksamheter. Arbetet leds av våra två förstelärare.

Vidare har Sameskolstyrelsen beslutat att fortbildning i samiska, samisk kultur och pedagogik är prioriterat. Sameskolstyrelsen bidrar med 15 procent nedsatt arbetstid med lön för de som läser Skolverkets utbildning till modersmåls lärare eller annan kurs i samiska, samisk kultur eller pedagogik läsåret 2021/2022

### **Systematiskt kvalitetsarbete och arbetsmiljö**

Sameskolstyrelsen ska fortsätta utveckla det systematiska kvalitetsarbetet, bland annat genom samarbetet med Skolverket under läsåret 2021/2022. Arbetsmiljöarbetet ska också utvecklas, ledningsgruppen ska göra klart den påbörjade utbildningen i arbetsmiljö samt implementera den reviderade arbetsmiljöpolicy och den nya delegationsordningen.

### **Kunskaper, utveckling och lärande**

Sameskolstyrelsens rektorer och pedagoger ska utveckla användandet av Infomentor för att samla dokumentationen och på så vis utveckla undervisningen genom att analysera elevernas kunskapsutveckling och lärande.

## Din skolas utvecklingsinsatser läsåret 2021-2022

Prioriterade områden utifrån vårt systematiska kvalitetsarbete 2020-2021

**Rubrik:**  
**Infomentor**  
**Samiska**

## Nulägesbeskrivning

Här beskrivs resultatet av föregående års systematiska kvalitetsarbete (hur man arbetat med de utvecklingsinsatser Sameskolstyrelsen beslutade förra läsåret). Nedan följer några hjälpfrågor:

*Hur har vi arbetat med det systematiska kvalitetsarbetet, vad har gjorts under året som är nytt?*

Vi har fått en ny mall att använda då vi ska dokumentera det systematiska kvalitetsarbetet. Vi har arbetat med dokumentationer, observationer, utvärderingar, bedömningar och kartläggningar

samt avstämning per halvår. Det är inte någon skillnad från föregående år i arbetet inför dokumentationen.

### *Hur har vi använt Infomentor?*

Utökad användningen av Infomentor som plattform, såväl för personal, elever och vårdnadshavare. Möjlighet för vårdnadshavare att få hjälp med att komma igång med Infomentor. Eleverna har fått hjälp med uppstarten och användandet av Infomentor. Vi har haft gemensamma träffar då vi har utbytt kunskaper via kollegialt lärande. Vi har även deltagit på webinarium. I klassrummet delges eleverna planeringar med syfte och kunskapskrav samt även nyheter. Vårdnadshavare har besvarat trivselenkäten via Infomentor.

Vi har helt gått från att skicka enskilda mail till att skicka meddelanden/nyheter via Infomentor. Vi använder kalendern för att delge händelser och informerar vad som kommer att ske under lektionerna. Vi gör bedömningar, betyg, anpassningar, individuella utvecklingsprogram, frånvaro, statistik, blogg, meddelanden, nyheter, kalendern, bokningar av utvecklingssamtal, planeringar och individuella portfolios. Fler och fler använder sig av planeringsverktyget. Frånvaro anmäls såväl av vårdnadshavare som personal. Via anteckningar meddelar vi elever och vårdnadshavare resultat av läxor och prov.

### *Vad har det gett för resultat, vilka uppföljningar gjorde vi under läsåret?*

Vi ser att eleverna känner trygghet i att hitta information om vad som händer under dagen och framöver. Vårdnadshavarna får en bättre insyn och samlad information om vad vi gör i skolan. Bokningar av utvecklingssamtal har underlättat mycket för såväl personal som vårdnadshavare. Vi har ett fåtal vårdnadshavare som inte använder Infomentor. Kommunikationen blir då försvårad.

### *Ta med både positivt och negativt om det finns.*

#### Positivt:

- Snabb information på en plattform
- Översikt på elevantal, vistelsetider
- Lätt att se skolans nyheter, händelser mm
- Fint att blogga och göra portfolios

#### Negativt:

- Alla funktioner fungerar inte fast de finns.
- Inga möjlighet att välja aviseringar (t ex om skolans personal postar nyhet/ info).
- Vistelsetider kan inte hanteras genom att vårdnadshavare fyller i tiderna själva- detta pga det inte kommer aviseringar till personal att tider uppdateras/ ändras. Därför använder vi inte den funktionen. Ändringar har skett på plattformen av InfoMentor så till höstterminen hoppas vi kunna använda den funktionen utan missöden.
- Synkar inte alltid mellan olika användare och det resulterar i att elevantalet inte alltid stämmer.

## Samiska språket

Under giellavahkko deltog eleverna i en workshop/ föreläsning hur man skriver filmmanus. De skrev sina manus på samiska spelade in filmerna. Under workshopen använde vi oss av språkstödjare som kom utifrån och hjälpte eleverna med sitt arbete. Vi har haft besök av Tjállegoachte där de berättade olika sagor och samiska sägner på olika samiska språk men också på svenska. Vi gjorde en intern satsning att höja kompetensen bland personalen i samiska. De lärare som undervisar samiska på skolan var ansvariga kursledare. Vi arbetade med att göra samiska mera synligt i hela skolan bland annat med skyltar och planscher och delvis skicka ut information till vårdnadshavare på samiska. Till vissa tillfällen under läsåret har vi tagit in hjälp av språkstödjare för att skapa en naturlig språkmiljö.

*Vad har det gett för resultat, vilka uppföljningar gjorde vi under läsåret?*

*Ta med både positivt och negativt om det finns.*

Filmprojektet var väldigt roligt för eleverna som engagerade sig mycket i projektet. Resultatet är att eleverna skapade filmer med manus på samiska. Genom filmprojektet höjdes status på de samiska språken för eleverna. Vi ser att projekt som detta motiverar eleverna att jobba mer med språket. Besök av externa språkstödjare/språk aktörer är viktigt och uppskattas av eleverna. En viktig aspekt är att vi tänker på att ta in unga språkstödjare som kan vara förebilder för eleverna. Angående vår interna satsning så är viktigt att även höja kompetensen hos de som undervisa i samiska. Vi behöver jobba mera med att synliggöra de samiska språken i form av till exempel skyltar, matsedel, blogg eller information till vårdnadshavare.

## Organisation

*Så här ser det ut på vår skola*

### Antal elever

Födelseår	2015 Åk F	2014 Åk 1	2013 Åk 2	2012 Åk 3	2011 Åk 4	2010 Åk 5	2006 Åk 6	Totalt flickor	Totalt pojkar	Totalt antal elever
Antal flickor	8	10	3	9	6	4		40		70
Antal pojkar	3	4	7	5	5	4	2		30	
Totalt antal elever/födelseår	11	14	10	14	11	8	2	40	30	

## Klassindelning

Under detta läsår har skolan varit organiserad i F, år 1, år 2, år 3, år 4 och år 5-6.

## Antal elever i fritidshemmet

Födelseår	2015 Åk F	2014 Åk 1	2013 Åk 2	2012 Åk 3	2011 Åk 4	2010 Åk 5	2009 Åk 6	Totalt flickor	Totalt pojkar	Totalt antal elever
Antal flickor	8	10	3	8	0	0	0	29		46
Antal pojkar	3	4	7	3	0	0	0		17	
Totalt antal elever/födelseår	11	14	10	11	0	0	0	29	17	

## Modersmål TABELL

samiska, svenska, annat (ange vilket)

### Modersmål

	Antal elever
Nordsamiska	21
Lulesamiska	13
Pitesamiska	
Sydsamiska	3
Umesamiska	
Svenska	33
Annat (skriv vilket språk)	



## Bemanning/behörighet

Tjänst	Antal tjänster (%)	Antal behöriga	Antal obehöriga	Antal behöriga i ämnet samiska	Kommentarer
Grundskollärare	7 st 100% 1 st 80% 1 st 65% 1 st 50% 1 st 20%	6  1 1	1 1 1	4	3 st behärskar språket och har kulturen
Förskollärare	1 st 100%	1			Behärskar språket och har kulturen
Fritidspedagog	2 st 75% 2 st 50%	0 0	4	0	Alla behärskar språket och har kulturen
Elevassistent	2 st 100% 1 st 70% 1 st 50%	1	2 1	0	3 st behärskar språket och kulturen.
Modersmåls-lärare	150% lule och nord vardera. 50% syd.	4	2	4	Dessa är inräknade under rubriken grundskollärare

Vi har behöriga lärare i:

Nordsamiska

Lulesamiska

Sydsamiska

Pitesamiska

Umesamiska

Under läsåret 21/22 har elever åk 4-6 haft delvis fjärrundervisning i lulesamiska där en behörig pedagog har undervisat.

# Elevhälsa

Ange var för sig sameskola, förskoleklass och fritidshem.

## Bemanning och behörighet, elevhälsan

Tjänst	Antal tjänster (%)	Antal behöriga	Antal obehöriga	Antal samisktalande	Kommentarer
Skolläkare		1	0		Skolläkare deltar vid behov samt vid EHT.
Skolpsykolog		1	0		Psykologen deltar vid behov av utredningar och handledning.
Skolsköterska	1 st 20%	1	0	1	
Kurator		1	0		Kurator deltar vid behov samt vid EHT.
Specialpedagog	1 st 100%	1	0		

Skolläkare, psykolog och kurator är inte anställda utan löper under avtal där vi köper timmar. Det är varierat hur behovet ser ut under läsåret.

## Nulägesbeskrivning och vad som gjorts under året

### Skola och förskoleklass

I klassrummet och matsalen har eleverna fasta platser. I klassrummet har vi ett tydligt schema så att eleverna ska veta hur dagen ser ut. De elever som har extra anpassningar i form av hörselkåpor, skärm, tyngdväst, timglas, möjlighet att sitta i ett egen hörn, möjlighet att sitta i ett annat rum, sittdyna och klämboll har det. Vi har även en planerad struktur över hur bänkarna är placerade. Det finns möjlighet att få använda en checklista vid vissa arbeten. Vi går igenom likabehandlingsplanen med eleverna för att göra dokumentet mer användbart. Vi delger den till vårdnadshavarna på föräldramöte och via Infomentor. Vi arbetar kontinuerligt med att främja vänskap genom olika aktiviteter som grupparbeten, åldersintegrerat arbete, temadagar och dylikt. Klassens och skolans regler har varit ett återkommande inslag i den ordinarie undervisningen, både planerat och spontant. Vi ser även vikten av att skolgården ses som en lärmiljö och har utökat möjligheterna till lek med fasta aktiviteter där reglerna även har skrivits fram och plastats in för att underlätta för eleverna att kunna delta utan att hamna i konflikter på grund av att de inte kan reglerna i leken/spelet. Inför läsåret anställdes en speciallärare på heltid som arbetar mot elever, lärare och resurspersoner. Under vårterminen anställdes en ny psykolog då samarbetet med den tidigare inte fungerat tillfredsställande. Organisationen har tagit fram ett förväntansdokument för all personal,

vårdnadshavare och elever. Förväntansdokumentet har delgivits berörda via Infomentor och på höstens föräldramöte.

### **Fritidshem**

Fritidshemmet har samverkat med skolan i kontakt med EHT och mentorer vid ärenden där det behövs. Det finns en speciallärare som kan stötta fritidspersonalen. För att främja trygghet och trivsel har vi jobbat tillsammans med eleverna genom att ha samtal i grupper och fritidsråd. Det har skapat utrymme för tankar, önskemål och frågor som vi kunnat använda oss av till att skapa trivsel.

*Vad har det gett för resultat?*

### **Förskoleklass och skola**

Det har underlättat för lärarna på det sättet att de inte är ensamma i ansvaret om elever i behov av särskilt stöd. Skolans elevhälsa har blivit mer i "centrum", för alla elever. Vi har ett mer inkluderande syn- och arbetsätt nu än tidigare. Allt fler pedagoger har börjat använda bildstöd och tydliggörande pedagogik. Specialläraren har tillsammans med läraren och resurspersonerna arbetat med att intensifiera stöd till både helklass och enskilda elever. Anpassningarna har bidragit till en lugn och trygg arbetsmiljö. Vi använder oss av olika digitala hjälpmedel samt digitala plattformar som Skolplus, Classroom screen och Legilexi. Samarbetet med den nya psykologen har fungerat väl för såväl vårdnadshavare som elever och lärare.

Det som är negativt är att vi är en liten enhet och har inte samma möjlighet till arbete med förebyggande arbete som på en större enhet, där alla bidrar med sina delar utifrån sin profession tex aktuell forskning, arbeta mer hälsofrämjande i klasserna. Det finns inte tid då vi köper in tjänster och de möten vi har till stor del behandlar elevärenden. Det som hade underlättat för skolsköterskan är att ha samma journalsystem som kommunen använder.

Förväntansdokument har inte gett något resultat eftersom det inte varit "ett levande dokument" som vi återkommit till under året. Alla berörda har tagit del av detta dokument i början av höstterminen, sen har vi inte "plockat fram" det desto mer.

### **Fritidshem**

Vi har skapat anpassningar i lokalerna och kapprummen. Personalen har regelbundna möten, resurspersonerna har mötet regelbundet. Vi använder oss av allt mer bildstöd inomhus då vi fått programmet InPrint. Vid behov har personalen möten med vårdnadshavare för särskilt stöd och anpassningar. Lokalerna har fått nya fräscha väggar som skapar mer trivsel och senare på vårterminen blev toaletterna renoverade

## Åtgärdsprogram:

*Antal avslutade, har genomförda insatser gett resultat?*

Vi har inga avslutade åtgärdsprogram. De elever som detta läsår har varit i behov av åtgärdsprogram kommer att få dessa reviderade till hösten.

### Förskoleklass

I klassen finns en särskild struktur och planering som anpassats för elevens individuella utvecklingsnivå. I förskoleklass har vi inget specifikt åtgärdsprogram för någon elev. Däremot har vi en elev med särskilda behov och som vi har en resursperson till. Planering sker efter läroplanen och klassens schema men utifrån elevens individuella utveckling. Eleven har ett eget kontor, dvs en egen arbetsplats i klassrummet med eget material. Planeringen utgår även från informationen från skolpsykolog och speciallärare.

### Skola

Utformningen av åtgärdsprogrammen ser lite annorlunda ut än förut. I detta läsårs åtgärdsprogram lyfts elevens styrkor fram och hur man kan använda dem i elevens kunskapsutveckling. Åtgärderna är mer inriktade mot kunskap. Uppdatering av åtgärdsprogram har skett ca 2 ggr under vårterminen, beroende på hur åtgärdsprogrammet är utformat. Från hösten kan ett förslag vara att sätta datum i årshjulet eller möteskalendern. Finns det ett datum i årshjulet så blir det tydligare för alla att åtgärdsprogrammen är viktiga för elevens kunskapsutveckling och att det är alla undervisande lärares/resurspersoner ansvar att se till att åtgärderna som står i åtgärdsprogram följs.

Elever som inte når målen i ett ämne ska ha ett åtgärdsprogram som är utformat mot hur elevens undervisning ska bedrivas så att eleven når målen, då är det den undervisande läraren i det ämne som är ytterst ansvarig för att åtgärdsprogrammets åtgärder följs.

Elever som är i behov av stöd under hela skoldagen har åtgärdsprogram där åtgärderna utformas mot måluppfyllelsen i flera ämnen, men det kan även vara åtgärder som riktar sig mot den sociala utvecklingen. De ansvariga för att dessa elevers åtgärdsprogrammet följs, är alla pedagoger och resurspersoner som undervisar och jobbar med eleven. Specialläraren har ansvarat för att elevernas åtgärdsprogram följs och att alla som jobbat med eleven fått till sig samma information. Det nya är att åtgärdsprogram är skrivna mer mot hur undervisningen ska hjälpa eleven som är i behov av särskilt stöd att nå målen. Resultatet av det är att all undervisande personal fått samma information. Alla har fått mer kunskap om vilket ansvar man som undervisande lärare har om man har elever med åtgärdsprogram.

## Närvaro

*Vad har gjorts under året som är nytt?*

### Förskoleklass och skola

Under läsåret har vi uppmärksammat arbetet med att främja skolnärvaro och i samband med det har vi tagit fram ett dokument som heter *Främja skolnärvaro - Ett verktyg och en vägledning för skolan*. Dokumenten har delats med vårdnadshavare på InfoMentor.

### Fritidshem

På fritids har elevantalet varit väldigt varierande under läsåret, mycket till stor del av pandemin. Det påverkar gruppen genom att ibland är den stor och då blir det emellanåt svårt att fånga upp alla barnen på ett tillfredsställande sätt. Då barngruppen minskar har man möjlighet att se annan gruppdynamik och jobba mer nära.

*Vad har det gett för resultat?*

Vårdnadshavarna har uppmärksammat att vi har kontroll på frånvaron och att vi tar kontakt med dem i ett tidigt skede.

*Kommentera tabellens siffror utifrån att det kan finnas naturliga förklaringar på din skola.*

Vi ser att vi har tre perioder under läsåret där det har varit högre frånvaro än normalt i årskurserna och vår analys av det är att det var extra mycket Covid under perioderna. Detta har vi diskuterat på våra klasskonferenser och på arbetslagsträffarna.

## Samisk utgångspunkt, pedagogik, kultur, tradition och traditionell kunskap

*Ange var för sig sameskola, förskoleklass och fritidshem.*

### Nulägesbeskrivning

*Vad har gjorts under året som är nytt?*

#### Förskoleklass

Berättarstunder i kåtan. Giehttogiella från Tjällegohte har vid flera tillfällen varit på skolan och berättat berättelser för eleverna. Giron Sámi teater har varit på skolan och spelat en teater för eleverna. Mánáid ráidu har eleverna besökt och upplevt, ett samarbete med Sámi Duodji. Alfabet på tre samiska språk i varje klassrum.

## Skola

Torvkåtan har blivit renoverad och det har bidragit till att vi använt den mer till berättarstunder, bakning, röka kött och risat. Giehttogiella från Tjállegoachte har vid flera tillfällen varit på skolan och berättat berättelser för eleverna. Giron Sámi teater har varit på skolan och spelat en teater för eleverna. Mánáid ráidu har eleverna besökt och upplevt, ett samarbete med Sámi Duodji. Eleverna har besökt Samernas utbildningscentrums elevutställning och fått guidad tur. Alfabet på tre samiska språk i varje klassrum.

Tärnaby sameskola och Gällivare sameskola har varit på besök i samband med språkvecka och teater. Under Giellavahkko har eleverna arbetat med filmprojektet.

Under läsåret har haft besök av kulturbärare och språkstöd som vi gjorde olika aktiviteter med bland annat har eleverna deltagit på en samisk danskurs. Vi har uppmärksammat samiska flaggdagar.

Hem- och konsumentkunskapen har till stor del haft utgångspunkt från den samiska mattraditionen.

## Fritidshem

Vi har nyttjat personalens kunskap inom traditionell kunskap, kultur och tradition- som jakt, matkultur, historier, årstider osv. Detta har varit möjligt då fritids haft flera ur personalen som är från samisk kultur och tradition. Vi har använt vår torvkåta mer regelbundet.

Mer samiska har brukats av personal i nord- och lulesamiska.

*Vad har det gett för resultat?*

*Ta med både positivt och negativt om det finns.*

Det är väldigt positivt att kunna använda kåtan igen. Det är en uppskattat inslag i undervisningen.

Eleverna tyckte att det var väldigt roligt att träffa eleverna från Tärnaby.

Eleverna visar stort intresse när de får delta i olika samiska kulturaktiviteter på skolan och i samhället. Att Giehttogiella har varit på besök har resulterat i att eleverna har fått ta del av samisk berättartradition. Ett utvecklingsområde är att delge varandra grovplaneringar så att vi kan få ett bättre samspel i ämnena. Det har varit svårt att hitta tider för gemensamt planeringstid för ämnesöverskridande aktiviteter och temaarbeten. Vi måste bli bättre på att få in det samiska perspektivet i alla ämnen. SO- och NO blocken kan få ett bättre samarbete så att vi får in det samiska perspektivet och de samiska begreppen. En idé är att sätta ihop en ansvarsgrupp som "samifierar" och synliggör samiska språken i skolans miljöer.

## Funktionell tvåspråkighet

*Se på betyg i samiska och svenska, förmågan att kodväxla (kunna växla språk, blanda språk etc.)*

*Förmågan att använda språk i tal och skrift, kommunicera.*

### Förskoleklass

I gruppen talas lule- och nordsamiska bland barnen. Barnen kan till stor del förstå talad samiska och lättare instruktioner, även fast det är blandade varieteter.

### Skola

Vi arbetar i alla årskurser för att eleverna ska uppnå målet att vara funktionell tvåspråkiga vid slutet av årskurs 6 genom att vi lärare efter vår egen förmåga använder samiska i all undervisning. Eleverna

har inte kodväxlat under lektionerna förutom under samiskan. Det är beroende på sammanhanget. Specifika termer sägs på samiska även när de talar svenska. Eleverna i åk 6 är funktionellt tvåspråkiga i både tal och skrift.

### Fritidshem

Eleverna i fritidshemmet är till stor del funktionellt flerspråkiga, även de elever som kommit in i verksamheten utan tidigare språkkunskaper. Viss tolkning och stöd krävs. I fritidshemmet är det en flerspråkig verksamhet då vi har syd-, nord-, och lulesamiska bland eleverna och vi jobbar ständigt med att göra alla språken synliggjorda i den mån som möjligt. All personal pratar inte samiska men eleverna vet vilka de kan prata samiska med.

## Normer och värden

Ange var för sig sameskola, förskoleklass och fritidshem.



## Nulägesbeskrivning

*Vad har gjorts under året som är nytt?*

### Förskoleklass

Aktiviteter som skapar och stärker gruppsammanhållningen samt ger trygghet för eleverna. Informerat om hur dagen ser ut, dagliga rutiner och strukturer som ger möjlighet att skapa trygghet. En god kommunikation mellan lärare och elever. Värdegrundsarbetet har följt med som en röd tråd varje dag. Skolans Trivselregler och Förskoleklassens trivselregler har satts upp i klassrummet, där bl.a. trivsel och eget ansvar har diskuterats och bearbetats. Vi samtalar om hur rasterna och dagen varit, vad har varit bra och vad har varit dåligt, hur kan vi tillsammans göra förbättringar. Temavecka för hela skolan med Stopp min kropp! Där vi bl.a. tog upp olika känslor, hur eleverna vill att andra ska bemöta dem och hur de bemöter andra. För att lättare få förståelse för hur vi kan känna olika användes rollspel för att visa känslor. Vi har en utedag i veckan för att skapa en gemenskap och trygghet till lärare, elevassistent och barnen emellan. Vi har haft en del gemensamma aktiviteter med årskurs 1 för att utöka gemenskapen med fler elever på skolan. Skapade arenor för att lyfta olika elever och deras intresse genom aktiviteter såsom bl.a. dans, berättarstund, bakning.

### Skola

Trivselenkät till vårdnadshavare på infomentor. I varje årskurs har klassansvarig lärare varit mentor för samtliga elever. Vi har börjat med planerade rastaktiviteter. Vi har arbetat fram bättre rutiner kring klassråd, elevråd och skolråd och utifrån detta har det utarbetats trivselregler i matsalen. Alla elever sitter på fasta platser årskursvis med två sittningar där de yngsta kommer till matsalen först.

### Fritidshem

Vi har gjort trivselenkäter för elever och vårdnadshavare. Vi har haft samtal i grupper och enskilt. Vi har planerat aktivitetsgrupper med olika dynamik. Vi har fokuserat på observationer i barngruppen.

*Vad har det gett för resultat? Ta med både positivt och negativt om det finns.*

### **Förskoleklass**

Ett regelbundet värdegrundsarbetet har resulterat i eleverna är trygga i skolmiljön och med skolkamrater och personal. Vi har lågt deltagande från vårdnadshavare i enkäten. Rastaktiviteterna fungerar väldigt bra då reglerna är tydliga och syns ute på skolgården. Det är en lugn matsituation då vi har tagit fram trivselreglerna. Klasserna kommer till matsalen olika tider och det skapar också en lugn och trygg matsalsmiljö. Med tydliga rutiner som följer dagen har lärandemiljön utvecklats. "Stopp min kropp" har gett eleverna en röst där de kan förmedla vad som är okej tillsammans med kompisar och personal. Fritidspersonal behöver ingå i elevernas skolraster för att möjliggöra uppföljning av skoldagen i fritidsverksamheten.

### **Skola**

Vi har lågt deltagande från vårdnadshavare i enkäten.

Rastaktiviteterna fungerar väldigt bra när reglerna följs och när personalen följer samma linje.

Bra och lugn matsituation med Trivselregler i matsalen.

Lugnare miljö när de kommer olika tider och sitter årskursvis. Det är bra om den som är klassansvarig och mentor är mycket i sin klass för att kunna skapa goda relationer med sina elever och god kontakt med vårdnadshavare och skapa sig en helhetsbild av elevernas kunskapsutveckling och behov.

Mycket lektionstid har gått från samiskan till lunch. Det har varit på grund av anpassningar till lunchsituationen med olika tider. Samiskan för Fsk-1 har varit schemalagd före lunch för att slippa gångtid. Att klassråden får veta i förväg vad som ska behandlas på elevrådet. Det ger effektivare klassråd om alla klasser kan diskutera samma tema inför elevrådet, exempel på teman kan vara utemiljö, friluftsdagar, studiebesök, läxor.

## **Likabehandlingsplanen**

(bifogas som bilaga 1)

*Vilka kartläggningsmetoder har ni använt för att veta nuläget av trygghet och trivsel i klassen/klasserna/fritidshemmet?*

### **Förskoleklass och skola**

- Regelarbete i början av höstterminen.
- Genomgång av likabehandlingsplanen.
- Barnkonventionen **på samiska** och svenska
- Trygghet- och trivselenkät i klasserna under höst- och vårtermin
- Trygghetsvandring i skolan och ute på skolgården
- Anonyma brev från elever
- Matpedagoger, rastvakter
- Elev- och klassråd
- Uppmärksamma, åtgärda och följa upp eventuella konflikter, olika känslor och dylikt direkt vid kännedom.
- Vi arbetar dagligen med eleverna t.ex genom samtal och reflektion
- Samiska traditioner
- Värdegrundsarbete i de olika årskurserna



**Fritidshem**

- Samtal i grupper och enskilt.
- Aktivitetsgrupper med olika dynamik
- Observationer
- Enkät
- Fritidsråd

**Trygghet och Trivsel**

*Hur upplever personalen att stämningen är i olika grupper och klasser?*

**Förskoleklass**

Förskoleklassen upplevs som en trygg grupp och som trivs. I och med konferenserna så har all undervisande personal en överblick på individ och gruppnivå.

**Skola**

Överlag är stämningen god men det kan uppstå orosmoment under vanliga lektioner och schemabrytande aktiviteter. Eleverna uppskattar då de arbetar i åldersintegrerade grupper. I och med konferenserna så har all undervisande personal en överblick på individ och gruppnivå.

**Fritidshem**

Stämningen i fritidsgruppen varierar emellanåt. Det sker förändringar inom "smågrupper" bland eleverna genom läsåret som följer med in i fritidsverksamheten.

Till stor del är eleverna i fritidsgruppen trygga och trivs.

*Kränkningsärenden?*

Ett kränkingsärende under året har anmälts.

*Vad har gjorts under året som är nytt?***Förskoleklass och skola**

På rasterna har vi arbetat mer aktivt med att skapa nya lek miljöer så att alla elever har möjlighet att hitta en aktivitet som passar. Vi har resurs i omklädningsrummen vid idrott och bad. Stopp min kropp temavecka. Det nya special-rummet har bidragit till att eleverna har fått tillgång till att prata med en annan vuxen än mentorn /läraren om det t.ex har hänt någonting på rasten eller dylikt. Vi har blivit bättre på att följa och stötta enskilda elever på rasten för att kunna hjälpa eleven och att kunna förstå vad det är som blir svårt för eleven.

**Fritidshem**

Lokalerna har fått nya ytskikt vilket varit önskat av eleverna- detta har bidragit till bättre inomhusmiljö. Vi har genomförts ett veckomöte regelbundet samt fritidsråd

*Vad har det gett för resultat? Ta med både positivt och negativt om det finns.*

Personalen har bättre rutiner och struktur. De åtgärdar de brister som synliggjorts. Personalen upplever att stor del av gruppen kan möta vuxna och be om hjälp och stöd om behovet finns. Eftersom det finns en annan vuxen än mentorn/läraren att prata med underlättar det konflikthanteringen, och läraren kan komma igång med undervisningen med resten av klassen. Det förebygger även att andra konflikter blossar upp. Vi ser att det är positivt med att skapa lekmiljöer. Vi ser dock att vi behöver utveckla det än mer, att involvera fritids med till exempel rastvärdar som leder aktiviteter. Eleverna känner sig trygga genom att ha en resurs i omklädningsrummen.

## Kunskaper/utveckling och lärande

### Nulägesbeskrivning

*Vad har gjorts under året som är nytt?*

#### Förskoleklass

Skolverkets obligatoriska kartläggningar gjordes under höstterminen, Hitta Språket samt Hitta Matematiken. Utifrån kartläggningens resultat fick vi mer information om hur vi ska arbeta vidare med elevernas individuella utvecklings- och kunskapsnivå. Observationer, dokumentationer och pedagogiska kartläggningar har gjorts på några elever för att stödja deras utveckling och lärande. Anpassningar har gjorts i klassrummet och ute på rasterna. Speciallärare som stöttar och hjälper lärare/personal

#### Skola

Skolan har anställt en speciallärare som har tagit fram material, handledning, haft mycket enskild undervisning med de elever som behöver det. Uppföljning på LÄST, vi går igenom resultaten tillsammans för att se vilka elever som riskerar att inte nå målen. Klasskonferenserna har utvecklats på så sätt att det ska synliggöra elevernas mående, närvaro och måluppfyllelse. Specialläraren har från och med vårterminen utbildning i att utreda läs- och skrivsvårigheter - dyslexi. Vi har använt Kahoot och gjort filmer och poddar i so:n. På samiskan har eleverna arbetat med Book Creator.

#### Fritidshem

Vi har gjort mer praktiska teman och som eleverna kunnat själva ta del av ansvaret för, t ex finstycka, röka och torka kött. Vi har satt upp klockor vid entréerna tillsammans med bilder och namn då barnen ska hämtas. Inom verksamheten har vi format lekar som är välkända för barnen mot det samiska tillsammans med det samiska språket. Arbetslaget har efter varje tema utvärderat arbetet med eleverna. Lokalerna anpassas allteftersom behovet förändras i gruppen.

*Vad har det gett för resultat? Ta med både positivt och negativt om det finns.*

Under läsåret kan vi se en god utveckling både i språkinläring och inom matematik. Pedagogiska kartläggningar, observationer och dokumentationer har varit stöd för uppföljning av elevernas

individuella utvecklingsnivå. Lärandemiljö och arbetssätt har blivit mer inkluderande för alla elever vilket har visat sig positivt för inläringen. Pedagogerna får kontinuerlig handledning. De elever som riskerar att inte nå målen uppmärksammas tidigare. Vårdnadshavarna informeras tidigt om eleverna inte når kunskapskraven. Specialpedagogiska insatser sätts in utifrån de svårigheter som finns. Att arbeta med digitala verktyg har ökat intresset och kunskapen för ämnena. Vi ser att eleverna lär sig än mer av varandra i det digitala arbetet. Det positiva med att vi har klasskonferenser där alla som jobbar med eleverna får samma information om eleverna. Samt att alla lärare är öppna för att jobba med olika arbetssätt som främjar elevernas måluppfyllelse. Genom fjärrundervisning har eleverna utvecklat sitt arbete med digitala verktyg. Eleverna upplevde att fjärrundervisningen var jobbig då de satt vid datorn långa arbetspass.

## Betygsstatistik/ måluppfyllelse

*Fritext, jämförelse över tid, tre år (ej tabell för det blir utpekande)*

I matematik är det sju elever i åk 1-3 som inte når målen.

I svenska är det fem elever i åk 1-3 som inte når målen.

I de samhällsorienterande ämnena är det tre elever i åk 1-3 som inte når målen.

I engelska är det två elever i åk 1-3 som inte når målen.

I samiska är det en elev i åk 1-3 som inte når målen.

I matematik når alla i 4-6 målen.

I svenska är det två elever som inte når målen i 4-6.

I engelska är det två elever som inte når målen i 4-6.

Det är varierande betyg från E till A. Vi har inget betyg F. Ett terminsbetyg visar att alla elever i tre ämnen har samma betyg.

## Förskoleklassens resultat \*

*\*Förskoleklassens nulägesbeskrivning finns med i rubrikerna ovan, här redovisas resultat av "hitta språket" och "hitta matematiken"*

### Resultat och måluppfyllelse i förhållande till de nationella målen i språk och matematik

Ämne	Godkända elever	Elever som inte når alla delmål
Svenska	10	1
Matematik	10	1

#### Kommentar:

1 elev som kommer bli inskriven i grundskola i åk 1.

# Arbetsmiljöarbete

Medverkan i arbetsmiljöarbetet innebär delaktighet i alla delar av verksamheten och på alla nivåer på arbetsplatsen när det gäller frågor och aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Medverkan är särskilt viktig när det gäller planering, information och utbildning rörande arbetsmiljöfrågor.

## Nulägesbeskrivning

*Vad har gjorts under året som är nytt?*

### Förskoleklass och skola

Antal möten har minskat. Vi har arbetat fram riktlinjer för vårt samtalsklimat pedagoger emellan. Vi har omstrukturerat individuella utvecklingsplanen och utvecklingssamtalen. På höstterminen sätter vi upp mål och skriver omdömen. På vårterminen utvärderar vi det. Vi har genomfört en omstrukturering av lokaler för att elever skulle få bättre arbetsmiljö. I år har fastighetsägarna renoverat alla toaletter i matsalsbyggnaden samt pojknarnas toaletter i skolhuset. Vi har provat olika åtgärder i matsalen för att minska ljudnivån.

### Fritidshem

Vi har haft regelbundna utvärderingar av verksamheten samt månadsmöten. Scheman har upprättats med tilldelade uppgifter, ansvarsområden och planeringstid för personalen. Vi har utarbetat beskrivningar på arbetsuppgifter och förslag på olika aktiviteter.

*Vad har det gett för resultat? Ta med både positivt och negativt om det finns.*

### Förskoleklass och skola

Färre möten har resulterat i mer tid till eget arbete kring sin undervisning. Samtalsklimatet har blivit mer medvetet hos all personal. Ändringar kring IUP:n och utvecklingssamtalen har resulterat i mindre stress för lärare kring utvecklingssamtalen och att vi knyter ihop säcken bättre i och med att vi utvärderar hur det har gått. Omstrukturering av lokaler har resulterat i att eleverna har kunnat inkluderas i klassrummet på ett annat sätt. Trivselreglerna i matsalen har kommit som en åtgärd. Corona pandemin har varit tuff för alla på grund av att vi har fått täcka upp för varandra och tappat egen planeringstid. Dubbelt arbete för lärare att skicka hem skolarbete till elever som suttit i karantän eller varit hemma sjuka.

### Fritidshem

Eftersom verksamheten har varit strukturerad har personalen kunnat följa sina planeringar. Det har varit bra att kunna utvärdera arbetet och följa upp det som har varit bra och mindre bra. Fritidsverksamheten kräver att man är starkt självgående och engagerad i eleverna och verksamheten. Vikariebrist är ett återkommande problem. Vi har fått stänga verksamheten ett par gånger. Detta har till stor del berott på pandemin men vikariebristen kvarstår oavsett pandemi.

Mycket administration drabbar den/ de som är rutinerade och tid tas emellanåt från elevgrupp då planeringstiden inte räcker till pga av vikariebrist i övrig verksamhet inom enheten.

Scheman har inte varit helt optimal pga arbetstider och olika anställningar. Vi har skarvat oss själva för att täcka upp för de barn som har behov av stöd.

## Rektors analys

*Sammanfatta vad som fungerar bra och vad som behöver utvecklas. Vad har störst betydelse för barnens/elevernas utveckling och resultat? Använd också analys frågorna på sista sidan. Det finns ett värde av att skriva fram de insatser som gett goda resultat men även de områden man inte nått ända fram.*

### Infomentor

Det var ett av målen både från huvudman och det vi från skolan hade satt upp som utvecklingsområde. Vi har kommit en bra bit i användandet av Infomentors funktioner. Det som kan utvecklas är att all personal gör sina planeringar i Infomentor. En annan sak som inte riktigt har fungerat är att inte alla vårdnadshavarna använder Infomentor. En åtgärd på det är att vi kommer att erbjuda drop-in för vårdnadshavarna att få hjälp med att använda Infomentor.

### Samiska

Det var vårt andra mål. Vi har synliggjort samiskan i skolan men det arbetet behöver fortgå under nästa läsår. Vår interna samiska utgick halva vårterminen på grund av pandemi och implementering av nya kursplaner. Det resultat som det gav är att all personal hälsar på varandra på samiska och att de som inte har samiska språket har lärt sig en del grundläggande ord. De som i personalen är nybörjare i lulesamiska har fått ett erbjudande från Sameskolstyrelsen att läsa under arbetstid vilket även kommer att gynna eleverna. Till hösten är förhoppningen att vi kan återuppta den interna satsningen i samiska. Vi har sett vikten av att externa språkstödare/språk aktörer besöker eleverna för att motivera eleverna att arbeta mer med språket. Det som har varit lyckat är att ha yngre samisktalande personer som eleverna kan identifiera sig med. För elevernas utveckling är det viktigt att vi kan dela upp dem i olika språknivåer.

En önskan är att huvudmannen skapar dokument som ledighetsansökan, förväntansdokument med mera på de samiska språken.

### Bemanning/behörighet

Vi har god behörighet bland pedagogerna. Det som har varit mindre bra är att vi har haft fjärrundervisning med de äldre eleverna i lulesamiska. Denna lösning gjordes för att ha behörighet. Eleverna upplevde att det var problem med tekniken och de var inte vana att undervisas digitalt. Till hösten har vi rekryterat en behörig pedagog i lulesamiska. Ett enormt lyft för hela verksamheten har varit att vi har en speciallärare på heltid. Specialläraren har tillsammans med lärare och resurspersoner arbetat med att intensifiera stöd till både helklass och enskilda elever. På det sättet har vi kommit långt med att arbeta med ett mer inkluderande syn- och arbetssätt än tidigare. Pedagogerna har börjat använda bildstöd och tydliggörande pedagogik på ett bättre sätt. Det har underlättat för lärarna att de inte är ensamma i ansvaret om elever i behov av särskilt stöd. Bemanningen på fritidshemmet har varit obehörigt men i år har vi haft hög samisk kompetens inom

språk, kultur och tradition. Till hösten kommer fritidspersonalen bestå av till största del legitimerade pedagoger.

#### Elevhälsa

Det som är negativt är att vi är en liten enhet och har inte samma möjlighet till arbete med förebyggande arbete med Elevhälsoteamet som på en större enhet, där alla bidrar med sina delar utifrån sin profession tex aktuell forskning, arbeta mer hälsofrämjande i klasserna. Det finns inte tid då vi köper in tjänster och de möten vi har till stor del behandlar elevärenden. Det som hade underlättat för skolsköterskan är att ha samma journalsystem som kommunen använder. Vi har under året arbetat med likabehandlingsplanen med eleverna för att göra dokumentet mer användbart. Vi arbetar kontinuerligt att främja vänskap genom olika aktiviteter grupparbeten, åldersintegrerat arbete, temadagar, Stopp-min-kropp, rollspel arbetat fram klassens och skolans regler. Detta har resulterat i att vi under läsåret endast har haft ett enda kränkingsärende. Eftersom vi får ny personal till hösten kommer vi att fortsätta arbeta intensivt med likabehandlingsplanen och planen mot kränkande behandling. De kommer även att få genomgång av vårt arbete med systematisk dokumentation i tre spår. Ett utvecklingsområde är att skapa tydliga rutiner kring tillbud med elever. Det ska finnas en tydlig arbetsgång från det att en olycka sker till kontakt med vårdnadshavare. Förväntansdokumentet som togs fram i höstas måste arbetas med under läsåret för att bli ett levande dokument för att resultat ska uppnås. Vi har gott resultat då vi uppmärksammar elever i behov av stöd i olika ämnen. Det är för att vi har klasskonferenser där vi har en genomgång om samtliga elever i skolan. Vår speciallärare har under året gått en utbildning för att bli certifierad dyslexi utredare, Logos.

#### Åtgärdsprogram

Under läsåret har det utformats fem åtgärdsprogram. Ingen av dem är avslutade utan kommer att revideras till hösten. Åtgärdsprogrammen har varit inriktade mot kunskap där elevens styrkor har lyfts fram hur man kan använda dem i elevens kunskapsutveckling. Elever som är i behov av stöd under hela skoldagen har åtgärderna utformats mot måluppfyllelsen i flera ämnen men där är även åtgärder riktade mot den sociala utvecklingen. Det som är nytt i år är att åtgärdsprogrammen är skrivna hur undervisningen ska hjälpa eleven som är i behov av särskilt stöd att nå målen. Resultatet av det är att all undervisande personal har fått samma information och att alla har fått mer kunskap om vilket ansvar man har som undervisande lärare. Från hösten kan man sätta in datum i årshjulet för uppdatering av åtgärdsprogrammen så att alla undervisande lärare/resurspersoner ansvarar för att åtgärderna som står i åtgärdsprogrammet följs.

#### Normer och värden

Eftersom vi har ett regelbundet värdegrundsarbete så resulterar det i att eleverna är trygga i skolmiljön med skolkamrater och personal. Vi har arbetat fram bättre rutiner kring klassråd, elevråd och skolråd och utifrån detta har det utarbetats olika trivselregler i till exempel matsal och under raster. Det man kan utveckla är att fritidspersonalen behöver ingå i elevernas skolraster för att möjliggöra uppföljning av skoldagen i fritidsverksamheten. På rasterna har vi arbetat mer aktivt med att skapa nya lek miljöer så att alla elever har möjlighet att hitta en aktivitet som passar. Vi har resurs i omklädningsrummen vid idrott och bad. Det nya special-rummet har bidragit till att eleverna har fått tillgång till att prata med en annan vuxen än mentorn /läraren om det t.ex har hänt någonting på rasten eller dylikt. Vi har blivit bättre på att följa och stötta enskilda elever på rasten för att kunna

hjälpa eleven och att kunna förstå vad det är som blir svårt för eleven. Utvecklingsområden för fritidshemmet är att anpassa sina aktiviteter och verksamhet utifrån eleven för att göra dem mer inkluderande. Det behövs strukturerade aktiviteter och inte så mycket fri lek för att förhindra att konflikter uppstår.

#### Kunskaper/utveckling och lärande

Under läsåret kan vi se en god utveckling både i språkinläring och inom matematik. Pedagogiska kartläggningar, observationer och dokumentationer har varit stöd för uppföljning av elevernas individuella utvecklingsnivå. Lärandemiljö och arbetssätt har blivit mer inkluderande för alla elever vilket har visat sig positivt för inläringen. Pedagogerna får kontinuerlig handledning.

De elever som riskerar att inte nå målen uppmärksammas tidigare. Vårdnadshavarna informeras tidigt om eleverna inte når kunskapskraven. Specialpedagogiska insatser sätts in utifrån de svårigheter som finns. Att arbeta med digitala verktyg har ökat intresset och kunskapen för ämnena. Vi ser att eleverna lär sig än mer av varandra i det digitala arbetet. Det positiva med att vi har klasskonferenser där alla som jobbar med eleverna får samma information om eleverna. Samt att alla lärare är öppna för att jobba med olika arbetssätt som främjar elevernas måluppfyllelse. Genom fjärrundervisning har eleverna utvecklat sitt arbete med digitala verktyg. Eleverna upplevde att fjärrundervisningen var jobbig då de satt vid datorn långa arbetspass.

#### Betygsstatistik/måluppfyllelse

Det är varierande betyg från E till A. Vi har inget betyg F. Betygsstatistiken följer inget mönster utan är varierande. Vi har elever som inte når målen i olika ämnen som vi kommer att arbeta intensivt med till hösten.

#### Förskoleklassens resultat

Alla förutom en elev i förskoleklass har nått måluppfyllelse i förhållande till de nationella målen i matematik och språk. Det är en elev som kommer att bli inskriven i särskolan i åk 1 och når därför inte målen.

#### Arbetsmiljöarbete

Färre möten har resulterat i mer tid till eget arbete kring sin undervisning. Vi har arbetat fram riktlinjer kring vårt samtalsklimat pedagoger emellan och det har skapat en medvetet hos all personal som har varit positiv. Vi har omstrukturerat individuella utvecklingsplanen och utvecklingssamtalen. På höstterminen sätter vi upp mål och skriver omdömen och på vårterminen utvärderar vi det. Det har resulterat i mindre stress för lärare kring utvecklingssamtalen och att de knyter ihop säcken bättre i och med att de utvärderar hur det har gått. Omstrukturering av lokaler har resulterat i att eleverna har kunnat inkluderas i klassrummet på ett annat sätt. Åtgärder i matsalen med trivselreglerna har resulterat i minskad ljudnivå och matro. Corona pandemin har varit tuff för alla på grund av att de har fått täcka upp för varandra och tappat egen planeringstid. Ibland har det blivit dubbelt arbete för lärare att skicka hem skolarbete till elever som suttit i karantän eller varit hemma sjuka. Arbetet i verksamheten har underlättats på grund av att vi har ett årshjul som vi följer månadsvis. Utöver detta har vi en mötesplanering över en termin där vi gemensamt sätter in aktuella möten samt gemensamma planeringstider. Detta har gjort att vi har fått tid till annat än arbetslag- och personalmöten. Detta kommer vi att fortsätta utveckla till hösten där vi vill utveckla samiskan, få

in det samiska perspektivet i alla ämnen, implementering, digitalisering, teman och annat som kan utveckla verksamheten.

## Utvecklingsområden läsåret 2022-2023

Prioriterade områden utifrån vårt systematiska kvalitetsarbete 2021-2022

**Rubrik: Samiska språket**

**Rubrik:**

\*\*Utvecklingsplan upprättas tillsammans med personalen

Vad ska vi göra?

Hur ska vi göra det?





## ATT GÖRA EN ANALYS

Att analysera olika underlag innebär att tillsammans jämföra, tolka och problematisera vad som kan orsaka resultaten och måluppfyllelsen.

Diskutera utifrån resultatet av skattningen som visas i matrisen ovan.

1. Upplever vi att något är förvånande eller känner vi igen det?
2. Vilka tänkbara orsaker kan det finnas till att det ser ut som det gör?  
Diskutera hur exempelvis våra arbetsformer, förväntningar, värderingar, vår kompetens och vårt förhållningssätt samt organisation och resurser påverkar elevernas lärande och utveckling?
3. Har vi tillräcklig kunskap och information om hur vi arbetar och vilka resultat det leder till inom området eller behöver vi ta reda på mer? Hur har vi tagit tillvara elevernas/vårdnadshavarnas perspektiv?

## HUR GÅR VI VIDARE -UTVECKLINGSOMRÅDEN

Använd resultaten från skattningen och nulägesbedömningen för att prioritera och planera åtgärder för att öka kvaliteten och måluppfyllelsen inom detta område.

För att kunna prioritera och planera behöver vi förutom självskattningen använda alla våra underlag, elevresultat, kartläggningar, enkäter etc. Vi behöver också ta reda på vad forskning eller beprövad erfarenhet lyfter fram som betydelsefullt för en framgångsrik undervisning och hur det kan påverka måluppfyllelsen.