

Riktlinjer för elevers ledighet i Sameskolstyrelsen samt kulturdagar

Skolan har en skyldighet till att tillgodose elevens rätt till utbildning. Alla barn och ungdomar har en oavvislig rätt att få en utbildning så att de på ett fullvärdigt sätt kan fungera i samhället. Det innebär att alla barn och ungdomar mellan 6-16 år har skolplikt, d.v.s. det är inte frivilligt att delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen. Det är vårdnadshavarens skyldighet att se till att skolplikten fullgörs.

Enligt skollagen får skolpliktiga elever beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas av rektor. För ledighet över 10 dagar sammanlagt under läsåret gäller dels att det endast är rektorn som får beviljas sådan, dels att det måste föreligga synnerliga skäl. Bestämmelser om elevers ledigheter är reglerat i 7 kap. Lgr 11 Skollagen. Eleven har även rätt till 6 kulturdagar under ett läsår. Detta beslutade nämnden för Sameskolstyrelsen, 2015-12-01-2015-12-02, §78/15.

Beslut om ledighet upp till 10 dagar per läsår

Mentor på sameskolan är delegerade att bevilja ledighet för enskild angelägenhet upp till 10 dagar per läsår. Det är i första hand till dem som vårdnadshavare skall vända sig med ledighetsansökningar. Vid inkommen ansökan registreras datum och antal dagar som eleven ansökt om ledighet för. Beslutet redovisas av mentor till rektor.

Beslut om kulturdagar upp till 6 dagar per läsår

Varje elev har rätt till 6 kulturdagar under ett läsår. Mentor för eleven har delegationen att bevilja dessa dagar. Kulturdagarna ska användas till att delta i det samiska vardagsarbetet och ge en möjlighet till praktisk erfarenhet och lärande.

Ledighet över 10 dagar per läsår

Ansökan om ledighet utöver tio dagar per läsår överlämnas till rektor för beslut. Lagstiftningen anger att "synnerliga skäl" ska anges. Mentor och undervisande lärare upprättar en studieplan för eleven. Vårdnadshavaren tar del av planen och är ansvarig för att stödja sitt barn under frånvaron.

Uppföljning av frånvaro och insatser

Varje elevs frånvaro, oavsett skäl, följs regelbundet upp. Den samlade frånvaron för eleverna sammanställs och ligger till grund för skolornas förbättringsarbeten samt eventuella stödinsatser för enskilda elever. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, beslutas om konsekvenser enligt Skollagen (7 kap. 23§).

Ansökan om ledighet/kulturdagar

Lämnas till mentor

Ansökan inlämnas senast 2 veckor före önskad ledighet

Elevens för - och efternam	Personnummer
Adress	Tfn vårdnadshavare

Postnummer	Postort
Klass	Skola

Ansvarig mentor

Ansöker om **Ledighet** **Kulturdagar**

Ledighet avser perioden	Antal dagar
-------------------------	-------------

Datum för tidigare ansökningar under läsåret
Anledning till varför ledigheten måste läggas under skoltid
Övriga upplysningar

Jag som vårdnadshavare är medveten om att ledigheten innebär att mitt barn inte kommer att erhålla den garanterade undervisningstiden i alla ämnen. Jag ansvarar för att mitt barn utför de studieuppgifter som lärarna anvisar under ledigheten.

Underskrift

Vid delad vårdnad underskrift av båda vårdnadshavarna

Ort och datum	Vårdnadshavarens namnteckning
---------------	-------------------------------

Ort och datum	Vårdnadshavarens namnteckning
---------------	-------------------------------

Godkännande av ledighet

Datum: _____

Härmed godkänner jag att eleven _____ får
ledigt med _____ dagar.

Mentor

Meddelande till förälder

Om vårdnadshavare begär mer än 10 dagar ledighet under läsåret krävs rektorsbeslut.

Datum:

_ Rektor