

Mål och återrapportering

Sameskolstyrelsen har i sitt regleringsbrev från Utbildningsdepartementet uppdraget att utöka och utveckla den samiska integreringen i skolor och kommuner.

I den årliga årsredovisning, som inrapporteras till utbildningsdepartementet, redogör Sameskolstyrelsen för arbetet inom integreringen. Underlaget för rapporten baseras på den redovisningen som görs av rektor och som ansvarar för den skriftliga rapporteringen till Sameskolstyrelsen.

Följande datum gäller för återrapportering: 31 december och 15 juni.

Om ingen återrapportering har inkommit till Sameskolstyrelsen utgår inget bidrag.

I redovisningen ska varje huvudman (eller den som huvudmannen delegerat ansvaret till för samisk integrering) inkomma med:

1. Underlag eller verifikationer eller betalningsunderlag eller fakturaunderlag eller dylikt, som stödjer de utgifter huvudmannen har haft.
2. Senast den 15 september ska elevlistor för varje årskurs, utan personnummer och adress, inkomma till Sameskolstyrelsen kansli på de elever som får samisk integrering.
3. Antalet elever som deltagit i den integrerade samiska undervisningen fördelat på årskurser och kön.
4. Andelen elever som inte når kunskapskraven, betyg E, i samiska i årskurs 6 och 9.
5. Huvudmannen ska uppge andel elever som inte uppnår kunskapskraven och har åtgärdsprogram, fördelat på kön.
6. Huvudmannen ska ge en analys av orsaker samt en bedömning av åtgärder som behövs för att öka andelen elever som når upp till kunskapskraven i årskurs 3, 6 och 9.
7. Huvudmannen ska beskriva på vilket sätt undervisningen har skett och vilka läromedel som har använts. Vi önskar gärna en självvärdering av den undervisande läraren. Vilka resultat kan ni se av den samiska integreringen?
8. Huvudmannen ska uppge hur många av de undervisande lärarna som har lärarlegitimation, eller har gått modersmålsläroutbildning.



2019-11-20

Datum:

Inkom till myndigheten:

Återrapportering ekonomi för samisk integrering

Skola:	Kommun:
Ansökt belopp:	Beviljat belopp:
Antal timmar undervisning:	Summa lönekostnader:
Rektor:	Namnförtydligande:

I redovisningen ska varje huvudman inkomma med:

1. Underlag eller verifikationer eller betalningsunderlag, fakturaunderlag eller dylikt, som stödjer de utgifter huvudmannen har haft.
2. Elevlistor för varje årskurs, utan personnummer och adress, ska senast den 15 september komma in till Sameskolstyrelsens kansli på de elever som får undervisning i samisk integrering.
3. Återrapportering ska inkomma senast den 31 december för höstterminen och senast den 15 juni för vårterminen.