



# Systematiskt kvalitetsarbete för Sameskolstyrelsens förskolor

## 2019/2020

---

*Lávvu, Giron ovdaskuvla, Skierra, Giella ja Naestie*

---

AnnaKarin Länta

Skolchef

2020-08-21



# Innehållsförteckning

---

<b>Innehållsförteckning</b>	<b>2</b>
<b>Systematiskt kvalitetsarbete under läsåret</b>	<b>3</b>
<b>Organisation</b>	<b>4</b>
<b>Resultat och måluppfyllelse (Lpfö 2.1)</b>	<b>10</b>
<b>Utveckling och lärande (Lpfö 2.2)</b>	<b>12</b>
<b>Barns inflytande (Lpfö 2.3)</b>	<b>13</b>
<b>Förskola och hem (Lpfö 2.4)</b>	<b>14</b>
<b>Samverkan med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet (Lpfö 2.5)</b>	<b>15</b>
<b>Uppföljning, utvärdering och utveckling (Lpfö 2.6)</b>	<b>17</b>
<b>Rektors ansvar (Lpfö 2.7)</b>	<b>19</b>
<b>Arbetsmiljöarbete</b>	<b>20</b>
<b>Kost</b>	<b>21</b>
<b>Huvudmannens utvecklingsinsatser läsåret 2019-2020</b>	<b>22</b>
<b>Huvudmannens utvecklingsinsatser läsåret 2020-2021</b>	<b>23</b>

# Systematiskt kvalitetsarbete under läsåret

Bilden visar årshjulet för det systematiska kvalitetsarbetet som ska bygga på arbetslagens arbete under läsåret: pedagogisk dokumentation inklusive individuella och kollegiala reflektioner och reflektioner med barnen samt avstämningar inklusive analyser.



# Organisation

## Antal barn i förskolorna

Födelseår	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Totalt flickor/pojkar	Totalt antal barn
Antal flickor	17	22	24	6	9	0	70	117
Antal pojkar	11	7	13	14	11	0	47	
Totalt antal barn/födelseår	28	29	37	20	20	0		

## Särskilt stöd

	Flickor	Pojkar	Totalt
Barn med behov av särskilt stöd	-	-	*

\*Det finns elever med behov av särskilt stöd på våra förskolor, vi redovisar inte siffror på grund av att det är för få (sekretess).

## Nationella minoritetsspråk

	Flickor	Pojkar	Totalt antal barn
Nordsamiska	43	35	78
Lulesamiska	15	16	31
Pitesamiska	0	0	0
Sydsamiska	4	0	4
Umesamiska	0	0	0

## Annat modersmål

Annat modersmål (Arabiska)	1	0	1

## Antal avdelningar och barngruppernas sammansättning

Sameskolstyrelsen bedriver samiska förskolor på fem orter, Giron, Gárasavvon, Váhtjer, Jáhkámáhkke och Dearná. Nedan presenteras varje förskola för sig.

### Lávvu, Gárasavvon.

En avdelning. Åldersblandad avdelning med 14 barn, juni-20, barnantalet har varierat under året.

Specifik sammansättning: barngruppen talar tre språk, samiska, svenska och finska.

### Giron ovdaskuvla

Det är tre åldersblandade avdelningar, Ruskat, Vielgat och Girjjat med totalt 42 barn, juni -20, barnantalet har varierat under året.

## **Dearna, Naestie**

En åldersblandad avdelning med 5 barn, juni-20, barnantalet har varierat under året.

## **Váhtjer, Skierri**

Två avdelningar, Urbi 14 barn i åldrarna 1-3 år och Lasta 16 barn i åldrarna 3-5 år, juni-20, barnantalet har varierat under året.

## **Jáhkámáhkke, Giella**

Fyra avdelningar, två lulesamiska avdelningar och två nordsamiska avdelningar med totalt 45 barn juni-20, barnantalet har varierat under året.

## *Öppethållande*

Förskolan håller öppet utifrån vårdnadshavarnas behov på vardagar. Vi har vårdnadshavare med skiftarbete och oreglerade arbetstider men vi har haft möjlighet att tillfredsställa alla behov under året som gått. Många barn har varierande scheman utefter föräldrars skiftande arbetstider. Öppettiderna har varierat mellan 05.30 till 18.30 på våra förskolor detta verksamhetsår.

## *Bemannning*

Två resurspersoner har varit anställda i barngrupp för att hjälpa barn med särskilda behov samt att en förskola har haft en pooltjänst som har arbetat på förskolan men också på fritidshemmet eller i skolan.

## *Behörighet*

	<b>Antal tjänster</b>	<b>Antal behöriga</b>
<b>Förskollärare</b>	19	11
<b>Barnskötare</b>	13	7

## *Personal- och kompetensförsörjning*

Fyra förskolor har haft rektor under läsåret, en av dessa har varit sjukskriven under en period, då kunde vi anställa en tillförordnad rektor. Under vakansen på rektorstjänsten i Váhtjer har skolchef varit tillförordnad rektor. Under vårterminens slut kunde vi rekrytera en ny tillförordnad rektor som nu är anställd tillsvidare i Váhtjer.

**Lávvu, Gárasavvon:** På förskolan Lavvu har haft två behöriga förskollärare och en obehöriga vikarierande förskollärare samt en behörig barnskötare. Vikariesituationen har varierat.

**Giron ovdaskuvla:** För närvarande två legitimerade förskollärare och en utbildad barnskötare. Vi har behov av fler legitimerade förskollärare samt barnskötare. I år har vi lyckats att rekrytera samisktalande personal. Vi har haft stora svårigheter att få vikarier.

**Dearna, Naestie:** En av förskolans två utbildade och legitimerade förskollärare har varit deltidssjukskriven stor del av verksamhetsåret och den andra har varit tjänstledig för studier i samiska (15 procent). Vikarie för dessa har varit en erfaren barnskötare med kunskaper i samiska språk samt med kulturkompetens. Korttidsfrånvaro vid sjukdom eller ledighet har oftast löst av ordinarie personal på skolenheten eftersom det är svårt att få tag i vikarier för kort tid.

**Váhtjer, Skierri:** På förskolans två avdelningar borde vi totalt sett ha fyra förskollärare och två barnskötare. Under läsåret har vi haft två förskollärare, en barnskötare, tre och en halv ej formellt behöriga förskollärare och en obehörig barnskötare. Vi har haft stora svårigheter att få vikarier.

**Jáhkámáhkke, Giella:** På förskolans fyra avdelningar borde vi totalt sett ha fyra förskollärare och sex barnskötare. Under läsåret har vi haft tre förskollärare och fyra barnskötare. Vikariesituationen under läsåret har varierat. Detta på grund av att det är svårt att få tag i vikarier och då framförallt vikarier som är samisktalande.

### *Ledningsorganisation*

**Lávvu, Gárasavvon:** På Lávvu finns en rektorstjänst på 30 procent.

**Giron ovdaskuvla:** Rektorn med 50 procents tjänst ansvarar för förskolans tre avdelningar. Det finns en arbetslagsledare på förskolan.

**Dearna, Naestie:** Naestie aarhskuvle har tillsammans med övriga verksamheter en rektor på 50 procents tjänst. Under verksamhetsåret har en arbetslagsledare för förskola, fritidshem, kostverksamhet och lokalvård funnits.

**Váhtjer, Skierri:** Rektorstjänsten i Váhtjer har varit vakant under delar av läsåret vilket har lett till att skolchefen varit tillförordnad rektor. Förskolan Skierri med två avdelningar leds av en rektor på heltid där samma rektor även är rektor för skolans verksamhet.

**Jáhkámáhkke, Giella:** På Giella finns en rektorstjänst på 50 procent.

Alla rektorer på förskolorna har ansvar för personal även kokerska och lokalvårdare, personalrekrytering, ledighetsansökan, sjuk- och friskanmälningar, fakturor, lönerapportering, fastighet, ekonomi och budget. Rektor i Dearna har rektorsutbildning och rektorerna i Jáhkámáhkke och Gárasavvon har genomfört rektorsutbildningens första av tre år. Rektor i Giron har lång arbetslivserfarenhet och har arbetat som förskolechef innan förordningen om rektorsutbildning kom och tillförordnad rektor i Váhtjer är densamma som rektor Jáhkámáhkke som läser rektorsutbildningen nu.

## *Lokaler*

**Lávvu, Gárasavvon:** Förskolan Lávvu är i grunden en gammal skola, som är byggd någon gång under 1940-talet. Byggnaden är därefter reparerad invändigt 2004 samt 2011 i samband med att förskolan flyttade in. Fönsterna i lokalerna byttes ut 2011 och i personalrummet 2018. Det återstår fortfarande upprustningsbehov. Lokalerna är ljusa och stora. Personalen har skapat rum i rummet för att få en god lärmiljö. Utvändigt behöver byggnaden byta panel. Utomhusmiljön består av delvis planerad miljö med en lekställning, gungor, sandlåda och lekstuga. Underlaget är inte tillfredsställande, den består av grus och lite gräsmatta. För att utemiljön ska stödja arbetet utifrån de nationella målen behövs underlagen rustas med asfalt och ny gräsmatta vilket finns beviljade medel för.

**Giron ovdaskuvla:** Lärmiljön inomhus uppfyller målen för förskolans lärandemiljö. Miljön är föränderlig utifrån årstider, projekt, barnens intresse och olika utmaningar. Pedagogerna har skapat rum i rum för olika aktiviteter och intressen. Barnen har varit med i denna planering och utformning av lärmiljön. Lärmiljön utomhus är varierad, närhet till skog, kuperad med backar för olika aktiviteter, fotbollsplan, skolgård som är asfalterad. Förskolan har även en egen innergård med lekredskap som sandlådor, rutschkana och gungdjur. I skogen finns även en lávvu som används som samlingsplats. På tomten finns förrådsbyggnader och en torvkåta som har behov av renovering. Eftersom både förskola och skola växer med barn och elevantal finns det behov av fler utomhusredskap och markplattor i ingången vid lekplatsen. Eftersom vi väntar på svar angående finansiering av utbyggnad har inga åtgärder vidtagits under året.

**Dearna, Naestie:** Förskolans lokaler består av ett större lek- och samlingsrum samt ett mindre byggrum. I direkt anslutning till dessa lokaler finns skötrum och toalett samt ett förråd med diskbänk för hantering av färg och liknande. Tamburen delas med skolan och detsamma gäller för matsalen. Tillgängligheten till lokalerna är god, men den främre yttre entrén är ej tillgänglighetsanpassad. Personalen har god överblick över de ändamålsenliga lokalerna. Förskolans gård består både av planerade lekytor och naturmiljö. Gården är kuperad och delas med skolan. De lekredskap och ytor som främst är avsedda för förskolan är sandlåda, gungor och rutschkana. På gården finns en eldstad där lunch serveras cirka en gång per månad. På tomten finns också förrådsbyggnader och en torvkåta som behöver rustas. I närmiljön finns varierande terräng och miljö. Förskolan använder närmiljön för dagliga utflykter och promenader.

**Váhtjer, Skierrri:** Lärmiljön ute består av skog och asfalterad yta, både planerad miljö och naturmiljö. Skierrri, skola, förskoleklass och fritidshem har behov av fler utomhus redskap. Lärmiljön inne är god. Pedagoger och barn har tillsammans skapat lärmiljöer i varje rum i relation med läroplanen och samisk pedagogik.

**Jåhkåmåhkke, Giella:** Förskolan Giella har nya lokaler från hösten 2017. På varje avdelning finns det flera rum med glaspartier i dörrarna så att det är lätt att hålla uppsikt över barnen. Det finns ett eget kök på varje avdelning med kyl, spis, diskmaskin, eget porslin och liknande. Varje avdelning har egen entré. Barnen vilar och äter på sin egen avdelning. Lärmiljön ute består av planerad miljö. Förskolan har tillgång till naturmiljö.

### *Utvecklingsorganisation*

Sameskolstyrelsen har tagit fram ett årshjul som förskolan jobbar efter. Detta årshjul är grunden för det systematiska kvalitetsarbetet som utgår från läroplanen för förskolan. Det systematiska kvalitetsarbetet följs upp genom arbetsplatsträffar med förskolans pedagoger. Mötena används till uppföljning, planering och utvärdering av förskolans arbete.

Vi fångar upp barnens intressen, dokumenterar och synliggör det som har skapats genom systematiskt kvalitetsarbete där varje tema eller aktivitet dokumenteras enligt Skolverkets mall som kallas "fyrfältare". Den innehåller fyra frågor: var är vi? vart ska vi? Hur gör vi? och hur blev det? Innehållet kan såklart ändras efter barnens intresse.

I slutet av varje termin utvärderar arbetslaget tillsammans varje moment. Vi jobbar utifrån teman och aktiviteter som följer det samiska årshjulet samt Lpfö 18. Barnens deltagande dokumenteras och används som stöd vid framtida utvecklingssamtal med vårdnadshavare. Utifrån barnens tankar och frågor väcks nya aktiviteter.

Kvalitetsredovisning görs två gånger per år till Sameskolstyrelsen. Personalen har schemalagd tid för planering, uppföljning, utvärdering och reflektion under året.

### *Informations- och kommunikationsteknik (IKT)*

**Lávvu, Gárasavvon:** Vi har sex läsplattor samt en smart-TV för barn och personal, utöver det har personalen en läsplatta och en stationär dator. Rektor har en laptop och smartphone. Lávvu använder en digital plattform där kommunikation mellan personal och föräldrar sker.

**Giron ovdaskuvla:** Det finns en dator och en läsplatta på varje avdelning som både barn och personal använder. Det finns också en smartboard per avdelning av senaste modell och mycket bra uppkoppling. Rektor har egen laptop och smartphone. Förskolan använder en digital plattform där kommunikation mellan personal och föräldrar sker.

**Dearna, Naestie:** Det finns två bärbara datorer som personalen använder samt två iPads för barnen. Under verksamhetsåret har en smartboard installerats. Nätverket har bytts under året och fungerar nu i alla delar av lokalen. Rektor har egen laptop och smartphone. Naestie använder en digital plattform där kommunikation mellan personal och föräldrar sker.



**Váhjtjer, Skierri:** Varje personal har en personlig laptop och det finns iPads på båda avdelningarna. Urbi har en större skärm uppsatt på väggen och på Lasta finns en smartboard som används av båda avdelningarna. Skierri använder en digital plattform där kommunikation mellan personal och föräldrar sker. Rektor har egen laptop och smartphone.

**Jåhkåmåkke, Giella:** Det finns fyra bärbara datorer, en på varje avdelning som personalen använder, utöver det finns två stationära datorer i ett arbetsrum samt fyra iPads som används av barn och personal. Det finns smartboards på varje avdelning. Rektor har egen laptop och smartphone. Giella använder en digital plattform där kommunikation mellan personal och föräldrar sker.

# Resultat och måluppfyllelse (Lpfö 2.1)

---

## *Normer och värden*

Förskolornas planering utgår från värdegrunden och har en likabehandlingsplan som är en daglig ledstjärna. Nedan följer exempel från förskolornas arbete:

Förskolan har arbetat med att barnen ska lära sig att ta hänsyn till varandra, hjälpa varandra och ta eget ansvar. För att främja likabehandling av flickor och pojkar har vi blandat könsbundna lekmaterial, sett över att litteraturen i förskolan inte sprider fördomar och föreställningar avseende kön, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning samt funktionshinder. Vi utgår utifrån den samiska identiteten, kulturen, språket och näringarna i den dagliga verksamheten och uppmärksammar olika traditioner och kulturer. Vi anpassar verksamheten utifrån alla barns specifika behov. Vi samarbetar med vårdnadstagare och får handledning och stöd av elevhälsan när vi har barn med funktionsnedsättning. Vi arbetar dagligen med hur man är en bra kompis, hur man ska vara mot varandra utifrån följande begrepp: *Dela med sig. Vänta på sin tur. Hjälpa varandra. Lyssna på varandra. Prata med varandra på ett vänligt sätt. Prata istället för att slå. Acceptera att kompiserna säger nej.* Barnen känner till de gemensamma reglerna som vi har på förskolan, hur man är en bra kompis och att man kan på olika sätt hjälpa barn i andra länder som inte har de lika bra som vi och att man ska vara rädd om varandra och miljön.

All planering utgår från läroplanen för förskolan. Vi ser kontinuerligt över yttre och inre miljö så den gynnar alla barns utveckling. Personalen på förskolan är goda förebilder för barnen, föräldrarna och varandra genom att skapa ett positivt klimat och uppmuntra positiva beteenden. Vi uppmuntrar barnen att våga säga ifrån om det är något de inte vill vara med på. De naturliga mötet med föräldrar vid hämtning och lämning ger en kontinuerlig dialog och tillfällen till detta ges även vid utvecklingssamtal och föräldramöten.

Förskolorna arbetar aktivt med att få samiskan som vardagsspråk och vi har arbetat utifrån barnkonventionen och hur man är mot varandra. Arbetet med barnkonventionen har sträckt sig över hela året.

## *Resultat och måluppfyllelse i förhållande till de nationella målen*

*Vilket lärande och utveckling har skett hos barnen i relation till vad vi erbjuder i verksamheten?*

Barnen tar hand om och respekterar varandra. Samisk värdegrund ligger till grund för vårt arbete. Barnen visar en större medvetenhet för återberättning, lyssna på varandra och respektera varandra. De har helt enkelt lärt sig mer förståelse för varandra och den empatiska förmågan har utvecklats bland barnen. Resultaten blev synliga i verksamheten till exempel i samarbetet mellan förskola och fritidshem där samspelet mellan yngre och äldre barn ökade och upplevs mer positivt. Förskolan har återkommande utifrån samisk

traditionell naturförståelse iakttagit och lärt barnen respektera det som finns och lever i naturen. Det har skapat en medvetenhet och barnen visar dagligen respekt för naturen och även de små levande djuren och insekterna. Allas lika värde tycker barnen är viktigt i samtalen och att alla är olika och att man ska respektera det. Att alla ska ha rätt att prata sitt modersmål.

### *Skolchefens analys av resultat och måluppfyllelse*

Förskolorna har god måluppfyllelse, rektorernas analyser visar på trygga barngrupper. Förskolorna har arbetat med värdegrund och trygghet på olika sätt och det har utmynnat i förståelse för varandra och våra olikheter. Barnen visar stor förståelse för djur och natur och har god kunskap om sin samiska kultur genom att de får delta och vistas i en miljö som lyfter kultur och språk dagligen. På förskolornas olika orter och avdelningar har man lyft det som är centralt där, ett exempel är att man i en liten barngrupp behöver möjligheter skapas för möten med andra barn för att utveckla förmågan att ta hänsyn och leva sig in i andra människors situation och förståelsen för alla människors lika värde. Det arbete som påbörjades under hösten föll väl ut.

### *Utvecklingsområden*

*Vad behöver vi utveckla i verksamheten för att öka barnens utveckling och lärande inom målområdet normer och värden samt utifrån resultatet av föräldraenkäten?*

Den samiska utgångspunkten, utökat föräldrasamarbete, fokus på trivsel och trygghet.

# Utveckling och lärande (Lpfö 2.2)

---

## *Utveckling och lärande*

Övergripande mål som genomsyrar verksamheten i den samiska förskolan som är grunden för barnets utveckling i det samiska språket och den samiska kulturen. Varje barn utvecklar sin identitet och känner sig trygg i den. Barn utvecklar sin kulturella identitet och sin förmåga att kommunicera såväl på svenska och på sitt modersmål. Förskolorna har format lek och lärmiljön så att den ska utmana barnen till samisk språkutveckling samtidigt som miljön bidrar till leken. Man har gjort utflykter till närområdet och haft olika temaområden.

## *Resultat och måluppfyllelse i förhållande till de nationella målen*

*Vilket lärande och vilken utveckling har skett hos barnen i relation till vad vi erbjuder i verksamheten?*

Det lärande och den utveckling som har skett under verksamhetsåret visar på god måluppfyllelse i verksamheten. Arbetet har skett enligt styrdokumentet Lpfö 18 och Sameskolstyrelsens förskoleprogram och dokumenteras på förskolorna.

## *Skolchefens analys av resultat och måluppfyllelse*

Förskolorna bedrivs professionellt och har en god måluppfyllelse. Planering och tematiska områden styrs utifrån samisk utgångspunkt och enligt förskolans läroplan. Lokala skillnader förekommer beroende på områdets och förskolans placering och hur lokalsamhället ser ut. Att synliggöra lärandet och utvecklingen ger ett gott underlag för uppföljning, utvärdering och det fortsatta utvecklingsarbetet.

## *Utvecklingsområden*

*Vad behöver vi utveckla i verksamheten för att öka barnens utveckling och lärande inom målområdet utveckling och lärande?*

Vi ska färdigställa och implementera Sameskolstyrelsens språkplan i verksamheten samt skapa ett gemensamt styrdokument med mål utifrån samisk utgångspunkt, pedagogik, kultur, tradition och traditionell kunskap för skolans olika verksamheter.

# Barns inflytande (Lpfö 2.3)

---

## *Barns inflytande*

Barnen gör olika val i sin vardag och det sker på olika sätt. Barnen är delaktiga och påverkar val av arbetsätt. De är med i planeringen utifrån intresse och förkunskaper. Barn tränas att ta ansvar för sina egna handlingar, får vara delaktiga, har inflytande samt respekterar andras åsikter i sina hemgrupper och i samarbete med andra grupper, klasser eller när man är i offentlig miljö eller i naturen.

## *Resultat och måluppfyllelse i förhållande till de nationella målen*

*Vilket lärande och utveckling har skett hos barnen i relation till vad vi erbjuder i verksamheten?*

Förskolorna har god måluppfyllelse. Barnen har lärt sig att uttrycka sina tankar och åsikter och de tar ansvar för sina handlingar i olika situationer. Detta arbetsätt har inneburit att barnen nu även i vardagssituationer argumenterar och för fram önskemål utifrån demokratiska principer och kan delta i olika former av samarbete och beslutfattande. Det sociala samspelet med jämnåriga där man får lyssna på andras idéer och förslag, kompromissa i leken och vara en del i en större grupp ger en ökad förståelse för sin egen roll och del i ett sammanhang. Iešbirgejeaddji (självständig människa) är en av de centrala delarna i samisk fostran som handlar om att vägledas mot vuxenlivet. Det tankesättet har vi med oss i vårt arbete.

## *Skolchefens analys av resultat och måluppfyllelse*

Förskolorna har nått en god måluppfyllelse i sitt arbete. Barnen har fått utveckla sitt inflytande inom givna ramar.

## *Utvecklingsområden*

*Vad behöver vi utveckla i verksamheten för att öka barnens utveckling och lärande inom målområdet barns inflytande?*

För att stärka barnen i ett större sammanhang med jämnåriga behöver samarbete ske med andra förskolor och barngrupper för de förskolor som har små barngrupper.

# Förskola och hem (Lpfö 2.4)

---

*Vårdnadshavare har ansvaret för sina barns fostran och utveckling. Förskolan ska komplettera hemmet genom att skapa bästa möjliga förutsättningar för att varje barn ska kunna utvecklas rikt och mångsidigt.*

## *Förskola och hem*

Innan inskolning har förskolan ett första möte med föräldrarna där deras och barnens behov, önskemål och förväntningar diskuteras. Under inskolningen får både föräldrar och barn en naturlig kontakt med förskolepersonalen. Föräldramöten hålls på hösten och utvecklingssamtal hålls på våren. Den dagliga kontakten med vårdnadshavare vid lämning och hämtning av barn ger en kontinuerlig dialog mellan förskola och hem. Under verksamhetsåret har förskolan bjudit in till utvecklingssamtal samt föräldramöte. Information till föräldrar har skett via väggtavla samt via apparna Tyra och Hämta-lämna.

## *Resultat och måluppfyllelse i förhållande till de nationella målen*

*Vilket lärande och vilken utveckling har skett hos barnen i relation till vad vi erbjuder i verksamheten?*

Förskolorna visar god måluppfyllelse. I det dagliga samtalet mellan förskola och hem byggs en förtroendefull relation som gynnar barnets trygghet, utveckling och lärande. Frågor och funderingar som lyfts tas med i planeringen av verksamheten och följs upp vid till exempel utvecklingssamtal.

## *Skolchefens analys av resultat och måluppfyllelse*

Vårdnadshavare är engagerade och upplevs positivt inställda till förskolan, dess verksamhet och personal. Pedagogernas förhållningssätt och lyhördhet gör att föräldrarna känner sig trygga att lämna sina barn på förskolan. Inskolningen är viktig och ger barnen tid att lära känna pedagogerna, lokalerna, utemiljön och andra barn. Detta resulterar i att barnen blir trygga. Samverkan mellan vårdnadshavare och förskolan är viktig för barnets fortsatta utveckling.

## *Utvecklingsområden*

Vad behöver vi utveckla i verksamheten inom målområdet förskola och hem?

Förskolorna ska utveckla en enkät för att få ett kompletterande underlag som tillsammans med den vardagliga kontakten och utvecklingssamtalen ger en mer nyanserad bild av vår verksamhet ur vårdnadshavarnas perspektiv.

# Samverkan med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet (Lpfö 2.5)

---

*Förskolan ska stäva efter att nå ett förtroendefullt samarbete med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens allsidiga utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Samarbetet ska utgå från de nationella och lokala mål och riktlinjer som gäller för respektive verksamhet.*

## *Samverkan med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet under läsåret*

Samverkan har sett olika ut på våra förskolor utifrån storlek och läge i förhållande till skolan. Samverkan på en liten skolenhet sker naturligt då arbetslaget för förskola, skola och fritidshem är gemensamt och utvecklingsarbete, möten, utvärderingar och liknande sker tillsammans. Fritidshemmet är integrerat i förskolans verksamhet och närheten till skolans verksamhet vid till exempel raster och mellanmål ger en kontinuerlig samverkan. Många aktiviteter under verksamhetsåret har genomförts tillsammans. En förskola har samarbete med fritids på morgonen och eftermiddagen, gemensam matsal och skolgård, gemensamma aktiviteter, gemensam resa med förskoleklass. Förskolans femåringar besöker förskoleklass för inskolning. Inskolningen är genomförd under våren 2020.

## *Resultat och måluppfyllelse i förhållande till de nationella målen*

Vilket lärande och utveckling har skett hos barnen i relation till vad vi erbjuder i verksamheten?

Förskolorna har god måluppfyllelse, under läsåret har samverkan utvecklats ytterligare då språk- och temaarbete har skett över verksamhetsformerna samt under hela läsåret vilket lett till ökat sammanhang, kontinuitet och progression i barnens lärande. Årsplaneringen med struktur och innehåll i möten har lett till gemensam planering, genomförande och utvärdering i personalgruppen.

### *Skolchefens analys av resultat och måluppfyllelse*

Förskolan har god måluppfyllelse. Pedagogerna stödjer barnets allsidiga utveckling och lärande genom att de har kontakt med verksamheterna på skolan. För att avrunda och avsluta förskoletiden arbetar man med de blivande förskoleklassbarnen under våren. I slutet av vårterminen besöker de förskoleklassen med barnen för inskolning på lite olika vis. Utvecklingsarbetet är påbörjat och samverkan sker på hela skolenheten.

### *Utvecklingsområden*

*Vad behöver vi utveckla i verksamheten inom målområdet samverkan med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet?*

Förskolorna har utarbetade planer för hur samverkan ska ske på de olika orterna, vi ska tillsammans se över dessa planer för att uppdatera och lägga in i årshjulet.



# Uppföljning, utvärdering och utveckling (Lpfö 2.6)

---

*Förskolans kvalitet ska kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas. För att utvärdera förskolans kvalitet och skapa goda villkor för lärande behöver barns utveckling och lärande följas, dokumenteras och analyseras.*

## *Uppföljning, utvärdering och utveckling under läsåret*

Sameskolstyrelsen och ledningsgruppen har gemensamt tagit ett grepp för att säkerställa det systematiska kvalitetsarbetet för myndigheten och för att alla enheter ska arbeta likriktat. Det systematiska kvalitetsarbetet ger kontinuerlig uppföljning på enheterna och ska visa på resultat med utvecklingsområden att arbeta med inför kommande läsår. På enheterna fångar vi upp barnens intressen, dokumenterar och synliggör det som har skapats genom systematiskt kvalitetsarbete där varje aktivitet eller tema dokumenteras enligt Skolverkets mall som kallas "fyrfältare". Den innehåller fyra frågor: var är vi? vart ska vi? Hur gör vi? och hur blev det? Det systematiska kvalitetsarbetet följs upp genom arbetsplatsträffar med förskolans pedagoger. I det systematiska kvalitetsarbetet ingår den pedagogiska dokumentationen. I förskolans kvalitetsarbete för året ingår att arbeta mer utifrån ett samiskt perspektiv. Personalen har schemalagd tid för planering, uppföljning, utvärdering och reflektion.

## *Resultat och måluppfyllelse i förhållande till de nationella målen*

*Vilket lärande och utveckling har skett hos barnen i relation till vad vi erbjuder i verksamheten?*

Alla ovanstående insatser gör att vi pedagoger blir mer samspelade, arbetar mot samma mål. Vi blir mer medvetna om vad vi gör och varför kopplat till ett barnperspektiv som sedan gynnar barnens lärande och utveckling. Vi har fortsatt arbetet med att koppla teorier till förskolans insatser, då förskolan ska bygga på beprövad erfarenhet och aktuell forskning. Gemensam tid för planering och uppföljning är viktigt. Möten mellan olika verksamheter i skolan har gjort att vi känner en helhet för verksamheten och får en samsyn. Dokumentationerna utifrån vårt arbete är synligt på väggarna, det har skapat forum för samtal mellan barn, föräldrar och pedagoger. Barnen använder både samiska och svenska. I vårt arbete finns alltid samisk utgångspunkt med. De övergripande målen samt årets fokusområden har genomsyrat verksamheten och lett till måluppfyllelse både enligt Lpfö 18 och Sameskolstyrelsens förskoleprogram. De pedagogiska planeringarna av temaarbeten har synliggjort lärandet och utvecklingen samt gett underlag för uppföljning, utvärdering och det fortsatta utvecklingsarbetet.

### *Skolchefens analys av resultat och måluppfyllelse*

Det systematiska kvalitetsarbetet under året har gett bra underlag för uppföljning, utvärdering och det fortsatta utvecklingsarbetet.

### *Utvecklingsområden*

*Vad behöver vi utveckla i verksamheten inom målområdet uppföljning, utvärdering och utveckling?*

Sameskolstyrelsens ledningsgrupp ska fortsätta att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet genom att ingå i en studie med Skolverket med början hösten 2020.

# Rektors ansvar (Lpfö 2.7)

---

*Som chef för förskollärare, barnskötare och övrig personal i förskolan har rektor det övergripande ansvaret för att verksamheten bedrivs i enlighet med målen i läroplanen och uppdraget i dess helhet.*

## *Rektors ansvar under läsåret*

Fokusområden under verksamhetsåret har varit att se över rutiner och arbetssätt, skapa tydliga uppdrag och tillsammans reflektera kring och utveckla verksamhetens organisation och innehåll. Rektor har också ansvar över hur förskolan arbetar utifrån samisk utgångspunkt och kontinuerlig kulturöverföring i verksamheten och arbetet med förskolans handlingsplan för att motverka diskriminering och kränkande behandling (Likabehandlingsplan).

## *Resultat och måluppfyllelse i förhållande till de nationella målen*

*Vilket lärande och utveckling har skett hos barnen i relation till vad vi erbjuder i verksamheten?*

Barnen är trygga med varandra och med personalen. Föräldrarna är trygga att lämna sina barn på förskolan enligt dokumentation från bland annat utvecklingssamtal. Vi kan se att barnen har lärt sig mer samiska under läsåret och flertalet barn använder sig av och vill använda samiska. När personalen är konsekvent i sitt språkanvändande av samiska ger det resultat så att barnen pratar mer. Det systematiska kvalitetsarbetet har skett kontinuerligt och blir en naturlig del i det vardagliga arbetet. Pedagogiska dokumentationer har gjorts och både barn och personal har reflekterat och utvärderat lärandet. Introduktion för femåringarna till förskoleklass har pågått under våren. Barnen har haft hög delaktighet vid planering och utvärderingarna har visat att de är förberedda att börja i förskoleklass. Kontinuerligt arbete med språkutveckling under verksamhetsåret har gjort att berättande och skapande genomsyrat utbildningen. Kreativitet bland barnen och den tydliga kopplingen till den samiska kulturen och traditionella kunskapen lyfts i arbetslagen som områden som utvecklats under året.

## *Skolchefens analys av resultat och måluppfyllelse*

Sammanfattningsvis är skolchefens analys att förskolans arbetet bedrivits i enlighet med läroplanens mål och skollagen. Likaså har arbetet gett goda resultat vad gäller samisk utgångspunkt, gällande språk, värdegrund, kultur och tradition samt traditionell kunskap.

## *Utvecklingsområden*

*Vad behöver skolchefen utveckla i verksamheten inom målområdet skolchefens ansvar?*

Sameskolstyrelsens utvecklingsarbete med samisk utgångspunkt och pedagogik ska upprättas som stöd för varje skolenhets utvecklingsarbete. Sameskolstyrelsens förstelärare

tillsammans med pedagogerna fortsätter med arbetet att färdigställa och utveckla vår språkplan.

# Arbetsmiljöarbete

---

Medverkan i arbetsmiljöarbetet innebär delaktighet i alla delar av verksamheten och på alla nivåer på arbetsplatsen när det gäller frågor och aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Medverkan är särskilt viktig när det gäller planering, information och utbildning rörande arbetsmiljöfrågor.

Huvudmannens systematiska arbetsmiljöarbete är under utveckling. Det har legat högt på dagordningen att ha en utbildning i ledningsgruppen men det drogs tillbaka när corona pandemin svepte in i mars 2020. Då hamnade fokus på handlingsplaner för arbetsmiljö under corona och dessa har följts och uppdaterats löpande. Vi har ett gott samarbete med fackförbunden och träffas på samverkansmöten en gång i månaden. Ledningsgruppen har med punkten arbetsmiljö och skyddsombud finns på de flesta enheter i vår verksamhet. Vid tillbud skrivs tillbudsrapporter som följs upp i verksamheten, de anmäls även till arbetsmiljöverket och följs upp av arbetsgivaren.

## *Resultat och måluppfyllelse*

Resultatet är gott, det systematiska arbetsmiljöarbetet pågår och utvecklas. Under 2020 har det dock mest handlat om att hantera corona pandemin för att undvika smittspridning. Vi har upprättat och följt våra handlingsplaner och klarat att undvika smittspridning relativt bra.

## *Skolchefens analys av resultat och måluppfyllelse*

Sammanfattningsvis är skolchefens analys att förskolans arbetsmiljöarbete bedrivits i enlighet med Arbetsgivarverkets föreskrifter. Det innebär bland annat att vi genom riskanalyser kartlägger och ta fram åtgärder mot risker på arbetsplatsen för att förebygga arbetsmiljöproblem.

## *Utvecklingsområden*

Under läsåret 2020-2021 ska en utbildning i arbetsmiljöarbete ske i ledningsgruppen för att vi ska bli ännu bättre på vårt systematiska arbetsmiljöarbete.

# Kost

---

Sameskolstyrelsen har egna kök på förskolorna i Giron, Gárasavvon, Váhtjer, Jáhkámáhkke och Dearná. De följer vår kostpolicy och serverar barnen hemlagad mat varje dag. Alla våra kockar och kokerskor har god kunskap i det samiska köket och därutöver har de utbildning eller gedigen erfarenhet av arbete i kök. Kocken/kokerskan planerar och förbereder för alla verksamhetens måltider och arbetar för att skapa positiva måltidsupplevelser med fokus på samisk kultur och tradition samt hållbar utveckling. Utöver det har de kvalitetssäkrat verksamheten fortlöpande, exempelvis utförs egenkontroll enligt HACCP. Kocken/kokerskan har ansvar för lokalen, kök, disk och matsal på våra skolor.

## *Resultat och måluppfyllelse*

Resultatet är gott. På förskolan serveras frukost till de barn som börjar tidigt och mellanmål utöver lunchen. Före Corona epidemin kunde barnen vara delaktiga i dukning, servering och efterarbetet i samband med frukosten och de andra måltiderna. Våra måltider håller god kvalitet och barnen uppskattar maten mycket, de serveras maten i små grupper och har en lugn måltidsupplevelse. Vi har inte haft några anmärkningar vid livsmedelskontrollerna som utförs och vi arbetar med att servera lokal, ekologisk och samiska mat till barnen.

## *Skolchefens analys av resultat och måluppfyllelse*

Sammanfattningsvis är skolchefens analys att förskolans måltidsservering bedrivits i enlighet med sameskolans kostpolicy och livsmedelsverkets rekommendationer.

## *Utvecklingsområden*

Vår kökspersonal har efterfrågat utbildning, bland annat när det handlar om matallergier vilket vi kommer att försöka ordna under läsåret.

# Huvudmannens utvecklingsinsatser

## läsåret 2019-2020

---

### **Utvecklingsorganisation**

Övergripande styrande dokument för Sameskolstyrelsen kring utvecklingsarbetet med samisk utgångspunkt och pedagogik behöver upprättas (se: *Samisk utgångspunkt, pedagogik, kultur, tradition och traditionell kunskap*).

### **Samisk utgångspunkt, pedagogik, kultur, tradition och traditionell kunskap:**

Påbörja arbetet med att skapa ett gemensamt styrdokument med mål utifrån samisk utgångspunkt, pedagogik, kultur, tradition och traditionell kunskap för skolans olika verksamheter samt utforma en övergripande språkplan och språkpolicy för Sameskolstyrelsens förskolor, skolor och fritidshem.

**Resultat:** Gott, Sameskolstyrelsen har utvecklat årshjulet för rektorer och pedagoger och arbetet med språkplanen pågår. Sameskolstyrelsens förstelärare sammanställer material från pedagogerna utifrån frågeställningar som skickats ut.

### **Systematiskt kvalitetsarbete**

Sameskolstyrelsen ska revidera SKA-mallarna löpande och avsätta tid för systematiskt kvalitetsarbete vid läsårets början med planeringsdagar för lärare i augusti 2019. Det finns fortsatt behov av att arbeta med systematiskt kvalitetsarbete på alla nivåer, individ, grupp/klass och enhet för ökad samsyn och gemensamma mål.

**Resultat:** Gott, samsynen och det systematiska arbetet med kvalitetsredovisning har utvecklats under året, arbetet har skett kontinuerligt och alla nivåer från individ, arbetslag, rektorer har gett underlag till denna rapport. Ledningsgruppen har arbetat med analys och vad rapporten ska innehålla samt hur vi styrker underlagen för analyserna.

# Huvudmannens utvecklingsinsatser läsåret 2020-2021

---

*Prioriterade områden utifrån vårt systematiska kvalitetsarbete  
2019-2020*

## **Samisk utgångspunkt, pedagogik, kultur, tradition och traditionell kunskap:**

Fortsätta arbetet med Sameskolstyrelsens språkplan och skapa ett gemensamt styrdokument med mål utifrån samisk utgångspunkt, pedagogik, kultur, tradition och traditionell kunskap för förskolans olika verksamheter.

Sameskolstyrelsen har beslutat att fortbildning i samiska och samisk kultur är prioriterat. Sameskolstyrelsen bidrar med 15 procent nedsatt arbetstid med lön för de som läser Skolverkets utbildning till modersmållärare eller annan kurs i samiska eller samisk kultur. Vi fortsätter att satsa på utbildning i samiska 2020-2021.

## **Systematiskt kvalitetsarbete och arbetsmiljö**

Sameskolstyrelsen ska fortsätta utveckla det systematiska kvalitetsarbetet, bland annat genom att ingå i ett samarbete med Skolverket under läsåret 2020-2020.

Arbetsmiljöarbetet ska också utvecklas, ledningsgruppen ska påbörja en utbildning i arbetsmiljö för våra rektorer som ett första steg.