



Datum

2019-10-10

Viktig information om utbetalning av lön till nyanställd

Sameskolstyrelsen samarbetar med Danske Bank och dess underleverantör Visma Enterprise AB för löneutbetalningar.

För att du som nyanställd ska få lön till ditt bankkonto behöver det vara registrerat hos Danske Bank senast **fem bankdagar innan löneutbetalningsdagen**.

Om du inte anmäler ditt bankkonto i tid kommer lönen att utbetalas via ett utbetalningskort som skickas hem till dig. Utbetalningskortet kan du sedan lösa in på din bank eller via butik/ombud för kuponginlösen mot en eventuell avgift.

Du registrerar ditt bankkonto med hjälp av e-legitimation på www.danskebank.se/lonetjanst

Innan du kan logga in måste registrera dig som löntagare från Sameskolstyrelsen. Du behöver då Sameskolstyrelsens kundnummer hos Visma Enterprise AB som är 79090.

1. Gå till www.danskebank.se/lonetjanst (extern länk)
2. Klicka på "Logga in" vid rubriken "Logga in till lönetjänst".



3. Klicka på "Registrera dig här" under rubriken "Ny löntagare".

Ny löntagare?

Innan du kan logga in måste du registrera dig som löntagare. Du behöver då din arbetsgivares kundnummer hos Visma.

[Registrera dig här](#)

4. Ange ditt personnummer (ÅÅÅÅMMDDNNNN), din e-postadress (som även ska bekräftas) samt din arbetsgivares kundnummer (79090).
5. Godkänn lagring av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen och välj "Skicka".

Nu kan du registrera ditt bankkonto.

1. Klicka på "Logga in".
2. Välj din typ av BANKID-inloggning.
3. Fyll i ditt personnummer (ÅÅÅÅMMDDNNNN) och klicka på "Fortsätt". Legitimering sker nu mot Visma Enterprise AB.
4. Klicka på "Min profil" i vänstermenyn och välj "Lägg till kontouppgift". Övriga uppgifter är frivilliga.
5. Registrera ditt kontonummer och klicka "Spara". (Välj Sameskolstyrelsen om du har fler arbetsgivare registrerade sedan tidigare).
6. Klicka på "Logga ut".

Via www.danskebank.se/lonetjanst kan du bland annat ta del av aktuella och tidigare lönespecifikationer.

Om du har frågor, vänligen kontakta lönehandläggare vid Sameskolstyrelsens kansli, 0971-442 00 (vx).