

Riktlinjer för sameskolan vid elevers ledighetsansökan

Bestämmelser om elevers ledigheter är reglerat i 7 kap 18§ Skollagen. Skolan har en skyldighet till att tillgodose elevens rätt till utbildning. Alla barn och ungdomar har en oavvislig rätt att få en utbildning så att de på ett fullvärdigt sätt kan fungera i samhället. Det innebär att alla barn och ungdomar mellan 6-16 år har skolplikt. Det är vårdnadshavarens skyldighet att se till att skolplikten fullgörs.

Beslut om ledighet upp till 10 dagar per läsår

Klasslärarna på sameskolan har delegation att bevilja ledighet för enskild angelägenhet upp till tio dagar per läsår. Det är i första hand till dem som vårdnadshavare skall vända sig med ledighetsansökningar. Vid inkommen ansökan registreras datum och antal dagar som eleven ansökt om ledighet för. Beslutet redovisas till rektor.

Ledighet över 10 dagar per läsår

Ansökan om ledighet utöver tio dagar per läsår överlämnas till rektor för beslut. Lagstiftningen anger att synnerliga skäl ska anges. Att ta ledigt utan beviljad ansökan betraktas som olovlig frånvaro eller skolk.

I de fall rektor beviljat längre ledighet under läsåret ska samråd ske med pedagoger för att göra en plan för lärandet under frånvaron.

Kulturdagar¹

Nämnden för Sameskolstyrelsen har beslutat att rektorn på sameskolan dessutom har möjlighet att bevilja upp till sex kulturdagar per läsår. Eleverna ska under kulturdagarna ha tydliga uppgifter som utgår från läroplanen och redovisa dessa i skolan.

Uppföljning av frånvaro och insatser

Varje elevs frånvaro, oavsett skäl, följs regelbundet upp. Den samlade frånvaron för eleverna sammanställs och ligger till grund för skolornas förbättringsarbeten samt eventuella stödinsatser för enskilda elever. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, beslutas om konsekvenser enligt Skollagen (7 kap. 19 §, 20§).

Läs mer på:

<https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/ledighet-i-skolan>

¹ Kulturdagar innebär att eleven deltar i traditionell samisk kunskapsöverföring tillsammans med familj eller annan närstående vuxen.

Ansökan om ledighet

Lämnas till klasslärare/mentor

Ansökan inlämnas senast 2 veckor före önskad ledighet

Elevens för - och efternam	Personnummer
Adress	Tfn vårdnadshavare

Postnummer	Postort
Klass	Skola

Ansvarig klasslärare/mentor

Ansöker om ledighet

Ledighet avser perioden	Antal dagar
-------------------------	-------------

Datum för tidigare ledighet under läsåret

Anledning till varför ledigheten måste läggas under skoltid

Övriga upplysningar

Jag som vårdnadshavare är medveten om att ledigheten innebär att mitt barn inte kommer att erhålla den garanterade undervisningstiden i alla ämnen. Jag ansvarar för att mitt barn utför de studieuppgifter som lärarna anvisar under ledigheten.

Underskrift

Ort och datum	Vårdnadshavarens namnteckning
---------------	-------------------------------

Godkännande av ledighet

Datum: _____

Elev: _____

Skola: _____

- Beviljas ledighet med ____ dagar.
- Beviljas ____ (antal) kulturdagar
- Eleven har ansökt om fler än 10 dagars ledighet under läsåret, ärendet går till rektor.

För skolan (klasslärare, mentor)

Meddelande till förälder

Beslut av rektor:

- Beviljas
- Avslås

(Se motivering i rutan ovan, *meddelande till förälder*)

Datum: _____ Rektor: _____