



Rutiner vid frånvaro av elev

Rutiner vid frånvaro av elev

Skollagen kap 7

Alla skolpliktiga barn har en ovillkorlig rätt att få tillgång till utbildning. För att inga barn ska gå miste om denna rättighet innehåller skollagen bestämmelse med skyldigheter för huvudmannen för sameskolan som ska se till att elever i utbildning under deras ledning fullgör sin skolgång. 7 kap Skollagen

Skolplikt och rätt till utbildning

- Skolplikten motsvaras av en rätt till utbildning. Skolpliktsbevakning är huvudmannens ansvar och innebär bevakning och att barnet faktiskt går i skolan och inte bara är skolplacerad.
- Skolplikten inträder höstterminen det år barnet fyller sju, men ett barn kan få uppskjuten skolplikt eller börja i skolan ett år tidigare.
- Skolplikten upphör efter det nionde skolåret, eller efter det tionde året för elever i specialskolan och grundsärskolan.
- Skolplikten kan förlängas i vissa fall.

Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske får huvudmannen för sameskolan förelägga vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.
7 kap. 23§ Skollagen

Ansvar för att skolplikten genomförs

- Ansvar för att eleven fullgör sin skolplikt vilar på flera parter. Huvudmannen för sameskolan, skolan, vårdnadshavare.
- Huvudmannen ska se till att eleverna i sameskolan fullgör sin skolgång.
- Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, får huvudmannen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Frånvaroregistrering

Vårdnadshavaren har tillsynsansvaret för barnet till dess att skoldagen börjar och är skyldig att se till att eleven kommer till skolan.

När eleven kommit till skolan tar skolan över tillsynsansvaret. Detta innebär att skolan ansvarar för att eleven får en trygg skolgång samt att eleven deltar i de obligatoriska inslagen.

Innan skoldagen börjar: anmälan om frånvaro

Vårdnadshavaren ska anmäla till skolan innan skoldagens början om eleven inte kommer pga sjukdom eller annan orsak. Anmälan sker till skolan, enligt den lokala skolans föreskrifter. På de skolor som använder Infomentor anmäls elevfrånvaron genom Infomentor via SMS.

När eleven *åter kommer tillbaka till skolan*, ska vårdnadshavaren informera detta till skolan innan skoldagens början så inget missförstånd uppstår mellan hemmet och skolan. Detta för att säkerställa att eleven kommer till skolan. Detta sker via sms till läraren/mentorn.

Om elev ej kommer till skolan och ingen anmälan från vårdnadshavare har skett

Skolans personal kontaktar vårdnadshavare, senast 30 min efter skoldagens början. Om ej vårdnadshavare nås så tar skolan kontakt med nästa namn på kontaktformuläret som finns i "krisplanen". Därefter tar skolan nödvändiga myndighetskontakter.

Om elev avviker från skolan och vårdnadshavare inte anmält orsak

Skolans personal undersöker orsaken. Syftet är i första hand att tillse att något inte hänt eleven. Vårdnadshavare kontaktas om detta anses nödvändigt utifrån omständigheterna.

Registrering av frånvaro

Ansvarig lärare/mentor ansvarar för registrering av elevernas frånvaro.

Sammanställning görs varje månad och ges till rektor som månatligen tar upp frånvaro i elevhälsoteamet.

Vid hög frånvaro tas kontakt med vårdnadshavare och elev för ett samtal.

Information ges till vårdnadshavare vid utvecklingssamtal och kontinuerligt om detta behövs.

Ogiltig frånvaro skrivs in i terminsbetyget för åk 6.

Ledighet

Se rutiner för elevers ledighet. Finns på Sameskolstyrelsens hemsida.

Förebyggande och främjande arbete för närvaro i skolan



Förebyggande och främjande

- Att arbeta för en trygg skolmiljö
- Ett fungerande frånvarosystem där avvikelser och mönster tidigt blir synliga och kända.
- Skolan har enligt skollagen skyldighet att ge stöd till elever som behöver det. En snabb reaktion från lärare och föräldrar ökar möjligheten att ge de stöd eleven behöver.

Elever i riskzon

Exempel på varningssignaler

- En elevs frånvaro börjar bilda ett mönster, t ex "alltid måndagar" eller alltid idrottsdagar eller friluftsdagar".
- En elev är frånvarande utan att vara sjukanmäld eller ledig.
- En elev blir borta ovanligt länge i samband med sjukdom.
- En elev är ofta sjuk, men sjukdomsbilden är diffus. Det kan handla om magont och huvudvärk.
- En elev kommer ofta för sent, eller vill gå hem under skoldagen.
- Föräldrar signalerar att de har svårt att få iväg sitt barn på morgnarna.
- En sexåring och dess familj låter dagsform och lust avgöra om man ska gå till skolan, eftersom den är frivillig.

Elever med lång och oroande frånvaro (ELOF)

- Elever som är helt hemma
- Elever som befinner sig på skolan men inte närvarar vid lektionerna
- Elever som befinner sig på annan plats

Elever i riskzon och rutiner för ogiltig frånvaro

Ogiltig frånvaro från skolan

Ogiltig frånvaro innebär att eleven är frånvarande från den obligatoriska undervisningen utan giltigt skäl.

Rutin vid ogiltig frånvaro

- **Vid de tre första tillfällena** - hel lektion, del av dag eller hel dag.
 - * SMS skickas till föräldern och meddelar att eleven har uteblivit.
 - * *Hör efter om det är något i skolan, som gör att eleven varit frånvarande.*
 - * Läraren/mentorn dokumenterar.
 - * Läraren/mentorn samtalar med eleven om orsaken till frånvaron.Andra frågor kan vara:
 - * Hur beskriver eleven sin situation? (Att eleven får berätta sin historia har en positiv effekt, för att det ska bli klart både för eleven själv och omgivningen vad frånvaron beror på.)
 - * Vilka insatser vill eleven ha? Kan det behövas organisationsförändringar?Lärare/mentor informerar vårdnadshavare om ett kommande möte, om frånvaron upprepas.
Lärare/mentor dokumenterar.
- **Vid upprepad frånvaro (4:e tillfället)**
Lärare/mentor kallar vårdnadshavare och ev elev till möte på skolan. Personal från elevhälsan kan vara med på mötet. Lärare/mentor ansvarar för dokumentationen. Uppföljning sker inom två veckor.
- **Vid fortsatt upprepad frånvaro (7:e tillfället)**
Lärare/mentor informerar rektor.
Ärendet tas upp i elevhälsoteamet. En *kontaktperson utses* som håller ihop det fortsatta arbetet. Ansvarig är fortfarande lärare/mentor som alltid håller kontakten med vårdnadshavare (om inte annat beslutas).
Rektor kallar vårdnadshavare, ev elev samt berörd personal till möte.
Utredning ska påbörjas av elevhälsans personal i syfte att finna orsaker till elevens frånvaro.
Det kan vara en *skolsocial utredning* som utförs av kurator. Syftet är att få fram elevens syn på sin skol- och livssituation, med fokus på skolsituationen.
Vid behov görs en *pedagogisk utredning* av specialpedagog.
Rektor kallar berörd personal, vårdnadshavare och ev elev till ett uppföljande möte. En allians med föräldrarna är viktig. *Åtgärdsprogram upprättas* utifrån kartläggningen. Mål bör sättas på kort och lång sikt. Täta möten med familjen oavsett insats så länge problemet kvarstår. Är det svårt att få familjen till skolan får mötena förläggas till hemmet eller lokal utanför skolan. Viktigt med arbetsmöten inom skolan före och efter dessa möten. Eventuella insatser utvärderas kontinuerligt. Ärendet återkopplas till elevhälsoteamet.

Skolfrånvaro av giltiga skäl/giltig frånvaro

Giltig frånvaro innebär att eleven är frånvarande från den obligatoriska undervisningen av något skäl som av skolan definieras som giltig, till exempel sjukdom, läkarbesök etc.

Rutin vid giltig frånvaro

- **Efter 10 dagar i följd, 6:e sjukperioden vid spridda tillfällen eller 20 % registrerad frånvaro efter åtta veckor.**

Lärare/mentor rapporterar till skolsköterska.

Skolsköterska kontaktar vårdnadshavaren. Tid hos skolläkare kan erbjudas.

En annan åtgärd kan vara hälsosamtal.

Rektor och elevhälsoteam informeras av skolsköterska för beslut om vidare åtgärder.

