



Rutiner för likabehandlingsarbetet inom Sameskolstyrelsen



Rutiner för likabehandlingsarbete inom Sameskolstyrelsen

Sameskolstyrelsen följer de lagar och bestämmelser som styr vår verksamhet. Vårt arbetssätt med likabehandling utgår från Skollagen 6 kap: "Åtgärder mot kränkande behandling" samt Diskrimineringslagen 2014:958.

Våra rutiner

Varje förskola, skola, förskoleklass och fritidshem tar fram en ny likabehandlingsplan varje år. I det arbetet ska det framgå hur verksamheterna arbetar preventivt med likabehandling och diskriminering samt hur man förebygger en trygg miljö för alla barn och elever. Därtill hur man åtgärdar om ett barn/elev blir utsatt för diskriminering eller blir kränkt.

I skollagen 6 kap 10 § står det:

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

10 § *En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.*

1. Rektor får information om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling.
2. Rektor anmäler det till skolchef.
3. Skolchef uppdrar till rektor att skyndsamt utreda och dokumentera ärendet.
4. Skolchef informerar nämnden för Sameskolstyrelsen.
5. Rektor återrapporterar till skolchef:
 - * vilka åtgärder som har gjorts, som ska förebygga och förhindra att det sker igen
 - * att dokumentation finns för hela ärendegången.
6. Skolchef återrapporterar till nämnden.

Anmälan till huvudmannen: barn/elev som har blivit utsatt för kränkningar eller diskriminering

Datum:

Skola/förskola:

Anmälan (beskriv kort vad anmälan gäller):

Har utredning startats: Ja Nej

Finns dokumentation i ärendet? Ja Nej Vet ej

Rektors underskrift: _____

Namnförtydligande: _____

Skolchefs delegation till rektor att skyndsamt utreda ärendet:

Namnförtydligande: Annechatrin Brandén, tf skolchef

Återrapportering

Vilka åtgärder har gjorts i ärendet?

Vilka åtgärder har skolan/förskolan infört som förhindrar att det sker igen?

Hur har information getts till föräldrar?

Upplever barnet/eleven att det är tryggt idag?

ja nej

Om nej, vad behövs för att barnet/eleven ska känna sig tryggt?

Vad gör förskolan/skolan för att barnet/eleven ska känna sig tryggt?

Rektors underskrift: _____

Namnförtydligande: _____

