



2016-09-06

Luleå/Jokkmokk

## **Information till skolor med fjärrundervisning i samiska** med instruktioner till kontaktperson i skolan.

### **Om Sameskolstyrelsen**

Sameskolstyrelsen är en statlig myndighet som ansvarar för att ge samiska barn en utbildning med samisk inriktning vilket inkluderar förskoleklass och fritidshem. Vi erbjuder också förskola på de orter där vi har våra skolor; Tärnaby, Jokkmokk, Gällivare, Kiruna och Karesuando. Vi arbetar utifrån Läroplan för sameskolan och Läroplan för förskolan. Vår läroplan är likvärdig med grundskolans läroplan.

Sameskolstyrelsen har i uppdrag från regeringen att tillgodose samiska elevers undervisning i samiska språket. Detta sker genom Sameskolstyrelsens egna skolor, samisk integrering samt fjärrundervisning. Sameskolstyrelsen tillhandahåller fjärrundervisning i samiska språket till elever i kommuner som inte har tillgång till en legitimerad och behörig lärare i samiska språket. Med fjärrundervisning avses en interaktiv undervisning som bedrivs med informations- och kommunikationsteknik där lärare och elever är åtskilda i rum men inte i tid. Vi jobbar med att förmedla kunskaper i samiska språket och samisk kultur till olika utbildningsnivåer i hela Sverige.

Sameskolstyrelsens fjärrundervisningsenhet har lärare som undervisar i sydsamiska, lulesamiska och nordsamiska. I Umesamiska har vi för tillfället ingen lärare men vi jobbar kontinuerligt med rekrytering. Vi startade upp med fjärrundervisningen hösten 2015 och för närvarande har vi cirka 40 skolor som köper vår tjänst. Vi har ca 150 elever från Ystad i söder till Karesuando i norr.

### **För att underlätta uppstart av fjärrundervisning har vi några praktiska råd för eran skola:**

**Platsen för fjärrundervisningen** är en fast lokal. Detta är viktigt för eleven så att denne känner trygghet och får arbeta ostört.

**Fungerande utrustning** för fjärrundervisningen ska finnas i lokalen vid lektionens start. Varje elev ska ha en egen dator med webbkamera, headset (med USB-port) med mikrofon samt en bra internetuppkoppling.

**Skolan ska ha som rutin** att eleven närvarar vid fjärrundervisningen och att mentor eller annan ansvarar för detta.

**Skolan har ansvar** för att meddela vid elevs sjukfrånvaro eller ledighet. Önskvärt är att skolan har en rutin för detta så att meddelande når undervisande fjärrlärare så fort som möjligt. Meddelas inte elevs frånvaro räknas den som ogiltig frånvaro.

**Vid tekniska problem** är det viktigt att fjärrlärare snabbt kan nå skolans kontaktperson. Önskvärt är att fjärrlärare och kontaktperson tillsammans upprättar fungerande rutiner.

**Vid omdömen och betyg** ska skolan i god tid meddela fjärrundervisningsläraren när skriftliga omdömen ska skrivas, samt datum när betyg ska sättas.

**Sams använder sig av GAFE** (Google apps for education) och ansvarar för att elev får inloggningsuppgifter.

Om inte skolan är bekant med GAFE så finns en introduktion om Google Classroom i bifogad länk: <https://www.youtube.com/watch?v=yerdK77W354>

**Undervisningen** sker via appen Google Hangout. Läraren kommer att bjuda in elever till lektionen via appen Kalender. Eleven ansluter sig till lektionen genom att klicka: Videosamtal: anslut till mötet.  
Läroplattformen som används är appen Google Classroom.

**För att underlätta fjärrlärarens** planering är det önskvärt att hemskolans läsårsplan skickas till undervisande fjärrundervisningslärare.

**Hemskolor står för att** elever får tillgång till de läromedel och material som behövs under skolåret i samråd med undervisande lärare.

**Sameskolstyrelsen har rutiner** för lärares frånvaro, vikarie och inställd lektion. Information skickas till skolans kontaktperson.

**För utförligare information** gällande samarbetet mellan Sameskolstyrelsen och Hemskola se upprättat avtal.

Sameskolstyrelsen  
(red.) Tiina Johansen & Lise Tapio Pittja