



Att skicka SVEA-faktura till Sameskolstyrelsen

Sameskolstyrelsen använder Statens servicecenters e-handelstjänst i Visma Proceedo med systemleverantör Visma Commerce. I samband med pågående arbete med att effektivisera och göra mindre kostsamt fakturahanteringen hos statliga myndigheter, be vi er att överväga möjlighet att skicka e-fakturer till oss. Det finns flera alternativ att skicka e-fakturer till oss.

1. SVEA-faktura med transportprofil Bas

Här är de tekniska uppgifter ni behöver för att skicka SVEA-faktura till oss via transportprofil Bas, s.k. EBMS-länk.

E-fakturaformat:

SFTI Svefaktura

Vår Partsidentitet

Organisationsnr (utan bindestreck): 2021004631

Transportmetod:

Protokoll - SFTI Transportprofil BAS

Teknisk mottagningsadress för Sameskolstyrelsen är: <https://www.proceedo.net/ebms/in/1168>

Mer information om e-fakturaformat och transportmetod finns på SFTI:s webbplats enligt följande:

<http://www.sfti.se/sftistartsida/specifikationer/svefaktura>

http://www.sfti.se/sftistartsida/specifikationer/svefaktura/faq_2/kommunikation_och_tredjepartstjanster/vad_innebar_transportprofil_bas

Köper ni tjänster från en VAN-operatör idag så tar ni kontakt med dem. Operatören behöver registrera vår partsidentitet och vår mottagningsadress i sitt register för att er kundfaktura ska nå oss. De flesta operatörer har stöd för standarden (SFTI Transportprofil BAS 2.0) då den utgör basen i dagens infrastruktur för elektroniska fakturer.

Vissa leverantörer väljer att själv bygga en mjukvara som kan skicka elektroniska fakturer med SFTI's Transportprofil BAS 2.0. Denna mjukvara ska då skicka fakturorna till den mottagningsadress och partsidentitet som finns angivet ovan.

För att era Svefakturer ska komma fram till oss behöver ni registreras i Visma Proceedos accesspunktsregister. Vi behöver uppgift om den partsidentitet ni använder när ni skickar Svefakturer. Det kan t.ex. vara organisationsnummer eller GLN kod. För att nå rätt mottagare hos er om felaktiga Svefakturer inkommer behöver vi även uppgift om en "felmailadress".

Vi ber skicka era uppgifter enligt nedan:

Leverantör	
Partsidentitet	



SAMESKOLSTYRELSEN

Felmailadress

Dessa uppgifter skickar ni sedan till oss eller direkt till Statens servicecenters Servicedesk på servicedesk.ehandel@statenssc.se som ärendemening anger ni "Anmälan om SVEA-faktura".

2. SVEA-faktura via vissa operatörer

Om ni idag använder någon av följande operatörer för att skicka e-fakturor kan ni låta dessa förmedla fakturor även till oss:

- Inexchange
- Pagero
- SPCS
- Bankgirot (BGC)

En förutsättning är att fakturorna skickas i formatet SFTI SVEA-faktura. Ni kontaktar aktuell operatör och anmäler att fakturorna ska skickas till oss via Statens servicecenter.

2.1 Integration

Om ni som leverantör har stöd för att skicka e-fakturor direkt från er till oss som myndighet, och om det rör sig om en större volym e-fakturor (>100 årligen), kan det vara kostnadseffektivt att sätta upp en direktintegration för SVEA-faktura mellan er och Visma Proceedo. En sådan integration måste dock beställas av oss via Statens servicecenter. Kontakta i så fall oss på e-postadress enligt nedan.

3. Leverantörsportal

Är inget av ovanstående alternativ passande för er kan ni istället kostnadsfritt ansluta er till Visma Proceedos leverantörsportal för att kunna skicka e-faktura till oss på ett enkelt sätt. Denna lösning passar främst mindre leverantörer som skickar få fakturor. Kontakta i så fall oss på e-postadress enligt nedan så skickar vi er en inbjudan till leverantörsportalen (Visma Supplier Center).



Kontaktuppgifter

Vår kontaktperson och mottagare av information och frågor i detta ärende är:

Diana Kutska

Ekonomihandläggare
070-211 52 98
diana.kutska@sameskolstyrelsen.se